



## ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๒๓ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ มาตรา ๕๕ และมาตรา ๕๒ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาพัฒนาและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป  
ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖  
(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาเทศบาล (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๓๓

(๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาเทศบาล (ฉบับที่ ๓)  
พ.ศ. ๒๕๒๙

(๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาเทศบาล (ฉบับที่ ๔)  
พ.ศ. ๒๕๓๕

(๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาเทศบาล (ฉบับที่ ๕)  
พ.ศ. ๒๕๔๒

(๗) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาเทศบาล (ฉบับที่ ๖)  
พ.ศ. ๒๕๔๓

(๘) ข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
พ.ศ. ๒๕๓๘

(๙) ข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑

(๑๐) ข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๒

## ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

“สภាភท้องถิ่น” หมายความว่า สภากองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภatecbal และ สภากองค์การบริหารส่วนตำบล

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“รองผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด และที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

“ประธานสภាភท้องถิ่น” หมายความว่า ประธานสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประธานสภatecbal และประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบล

“รองประธานสภាភท้องถิ่น” หมายความว่า รองประธานสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองประธานสภatecbal และรองประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบล

“สมาชิกสภាភท้องถิ่น” หมายความว่า สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภatecbal และสมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบล”

“เลขานุการสภាភท้องถิ่น” หมายความว่า เลขานุการสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการสภatecbal และเลขานุการสภากองค์การบริหารส่วนตำบล

“ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดเทศบาล และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

“ข้อบัญญัติ” หมายความว่า ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบัญญัติ และ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

“ข้อบัญญัติงบประมาณ” หมายความว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดและองค์การบริหารส่วนตำบล และเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมสำหรับเทศบาล

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจ ตีความ วินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

เมื่อมีปัญหาใด้แย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ใน ระเบียบนี้ ให้ประธานสภាភท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัยและใช้บังคับไปพลงก่อน และให้ประธานสภាភท้องถิ่น นำข้อโต้แย้งที่เกิดขึ้นเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด คำวินิจฉัยของผู้ว่าราชการจังหวัดให้ใช้บังคับได้เฉพาะ ในการประชุมคราวนั้น และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดรายงานพฤติกรรมดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงมหาดไทย

พิจารณา สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้เสนอต่อนายอำเภอเพื่อพิจารณาวินิจฉัย คำวินิจฉัยของนายอำเภอให้ใช้บังคับได้เฉพาะในการประชุมครัวนั้น และให้รายงานพฤติกรรมดังกล่าวต่อผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อเสนอoplัตติกระทรวงหาดใหญ่พิจารณา

## หมวด ๑

### ประธานสภាភ้องถิน รองประธานสภាភ้องถิน และเลขานุการสภាភ้องถิน

ข้อ ๖ ภายหลังประกาศผลการเลือกตั้งสมาชิกสภាភ้องถินครบตามจำนวนแล้ว ผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเทศบาล นายอำเภอสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลต้องกำหนดให้สมาชิกสภាភ้องถินได้มาประชุมสภាភ้องถินครั้งแรกภายในระยะเวลาที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถินนั้นกำหนด

ข้อ ๗ ในการประชุมสภាភ้องถินตามข้อ ๖ ให้ปลดองค์กรปกครองส่วนท้องถินเป็นเลขานุการสภាភ้องถินชั่วคราว เชิญสมาชิกสภាភ้องถินผู้มีอายุสูงสุดซึ่งอยู่ในที่ประชุมสภាភ้องถินครบวันนั้นเป็นประธานสภាភ้องถินชั่วคราว หากสมาชิกสภាភ้องถินผู้มีอายุสูงสุดไม่ยอมทำหน้าที่ให้เชิญสมาชิกสภាភ้องถินผู้มีอายุสูงสุดรองลงมาตามลำดับ เพื่อทำหน้าที่เลือกประธานสภាភ้องถิน

ในการนี้ที่มีสมาชิกสภាភ้องถินผู้มีอายุสูงสุดมากกว่าหนึ่งคน ให้ใช้วิธีจับสลาก

วิธีจับสลากเลือกประธานสภាភ้องถินชั่วคราว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเทศบาล นายอำเภอสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการให้คนที่มีอายุสูงสุดเท่ากันตกลงกันเสียก่อนว่า จะให้คนใดเป็นคนจับสลากก่อนหลัง หากตกลงกันไม่ได้ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอจับสลากว่า คนใดจะเป็นคนจับสลากก่อน และให้จัดทำบัตรสลาก ชนิด สี และขนาดอย่างเดียวกัน มีจำนวนเท่ากับจำนวนสมาชิกสภាភ้องถินที่มีอายุสูงสุดเท่ากัน โดยเขียนข้อความว่า “ได้เป็นประธานสภាភ้องถินชั่วคราว” เพียงบัตรเดียว นอกนั้นเขียนข้อความว่า “ไม่ได้เป็นประธานสภាភ้องถินชั่วคราว”

ข้อ ๘ วิธีเลือกประธานสภាភ้องถิน ให้สมาชิกสภាភ้องถินแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกสภាភ้องถินคนหนึ่งที่ตนเห็นควรให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภាភ้องถิน คำเสนอแนะต้องมีสมาชิกสภាភ้องถินรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ชื่อที่เสนอไม่จำกัดจำนวน และให้สมาชิกสภាភ้องถินลงคะแนนเลือกจากชื่อเหล่านั้น โดยวิธีเขียนชื่อตัวและชื่อสกุลของผู้ที่ถูกเสนอค่อนละหนึ่งชื่อ เมื่อตรวจนับแล้วให้ประธานสภាភ้องถินชั่วคราวประกาศคะแนนต่อที่ประชุมสภាភ้องถิน ผู้ได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับเลือก ถ้าได้คะแนนสูงสุดเท่ากันหลายคน ให้เลือกใหม่เฉพาะคนที่ได้คะแนนเท่ากันโดยใช้วิธีเดิมแต่ถ้าคะแนนสูงสุดเท่ากันอีก ให้ใช้วิธีจับสลาก

ในการตรวจนับคะแนน ให้ประธานสภាភ้องถินชั่วคราวเชิญสมาชิกสภាភ้องถินไม่น้อยกว่าสองคนมาช่วย

วิธีจับสลากราชบัตรให้ประชาชนสภากองถื่นชั่วคราวดำเนินการให้คุณที่ได้รับคะแนนเท่ากันตกลงกันเสียก่อนว่า จะให้คุณได้เป็นคนจับสลากราชบัตรให้กับคนใดได้ ให้ประชาชนสภากองชั่วคราวจับสลากราชบัตรให้กับคนใดจะเป็นคนจับสลากราชบัตรให้กับคนใด แล้วให้จัดทำบัตรสลากราชบัตร ชนิด สี และขนาดอย่างเดียวกัน มีจำนวนเท่ากับจำนวนคนได้รับคะแนนสูงสุดเท่ากัน โดยเขียนข้อความว่า “ได้รับเลือกเป็นประธานสภากองถื่น” เพียงบัตรเดียว นอกนั้นเขียนข้อความว่า “ไม่ได้รับเลือกเป็นประธานสภากองถื่น”

ข้อ ๔ ให้ประธานสภากองถื่นชั่วคราวรายงานผลการเลือกประธานสภากองถื่นต่อผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับเทศบาล และนายอำเภอสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ภายในเจ็ดวันนับแต่วันเลือก

#### ข้อ ๑๐ ประธานสภากองถื่นชั่วคราว พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด เมื่อสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีมติเลือกประธานสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดเสร็จแล้ว

(๒) สำหรับเทศบาล เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดมีคำสั่งแต่งตั้งประธานสภากองเทศบาล

(๓) สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อนายอำเภอเมืองมีคำสั่งแต่งตั้งประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๑๑ เมื่อมีประธานสภากองถื่นแล้ว ให้สภากองถื่นเลือกรองประธานสภากองถื่น เลขานุการสภากองถื่น และให้ประธานสภากองถื่นนำปรึกษาในที่ประชุมเกี่ยวกับการประชุมสมัยสามัญ ดังนี้

(๑) สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้สภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดวันเริ่ม สมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัย และวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป

(๒) สำหรับเทศบาล ให้สภากองเทศบาลกำหนดว่าการประชุมสมัยสามัญประจำปีแต่ละสมัย ในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีกำหนดกี่วัน กับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปและมีกำหนดกี่วัน

(๓) สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้สภากองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดว่า ปีนั้นมีสมัยประชุมสามัญประจำปีกี่สมัย แต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีกำหนดกี่วัน กับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปและมีกำหนดกี่วัน

การกำหนดสมัยประชุมและวันประชุมให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด

ให้ประธานสภากองถื่นรายงานผลการเลือกรองประธานสภากองถื่นต่อผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับเทศบาล และนายอำเภอสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ภายในเจ็ดวันนับแต่วันเลือก

ข้อ ๑๒ วิธีการเลือกรองประธานสภากองถื่น ให้ประธานสภากองถื่นจัดให้มีการเลือกรองประธานสภากองถื่นเท่ากับจำนวนที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด ให้เลือกรองประธานสภากองถื่นคนที่หนึ่งก่อน แล้วจึงเลือกรองประธานสภากองถื่นในลำดับถัดไป โดยใช้วิธีการตามข้อ ๘ วรรคหนึ่ง โดยอนุโญต แต่หากไม่มีการเลือกใหม่เฉพาะคนที่ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันแล้ว ปรากฏว่าได้คะแนนสูงสุดเท่ากันอีก ให้ประธานสภากองถื่นออกเสียงซ้ำๆ

ข้อ ๑๓ วิธีการเลือกเลขานุการสภាដองถิ่น ให้ประธานสภាដองถิ่นนำวิธีการเลือก  
รองประธานสภាដองถิ่นตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโญติ

เมื่อสภាដองถิ่นมีมติเลือกเลขานุการสภាដองถิ่นแล้ว ให้เลขานุการสภាដองถิ่นชั่วคราว  
พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๔ ในกรณีการเลือกประธานสภាដองถิ่น รองประธานสภាដองถิ่น หรือเลขานุการสภាដองถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก

ข้อ ๑๕ เมื่อประธานสภាដองถิ่น รองประธานสภាដองถิ่น หรือเลขานุการสภាដองถิ่น พ้นจากตำแหน่งก่อนครบอายุของสภាដองถิ่น ให้สภាដองถิ่นเลือกสมาชิกสภាដองถิ่นขึ้นเป็นประธานสภាដองถิ่น รองประธานสภាដองถิ่น หรือเลขานุการสภាដองถิ่น แล้วแต่กรณี แทนตำแหน่งที่ว่าง空缺 ในสิบห้าวันนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง ในการนี้ให้นำวิธีการเลือกและการรายงานผลตามข้อ ๙

ข้อ ๑๒ หรือข้อ ๑๓ มาใช้บังคับโดยอนุโญติ

ข้อ ๑๖ ประธานสภាដองถิ่นมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินกิจการของสภាដองถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) เป็นประธานของที่ประชุมสภាដองถิ่น เว้นแต่ในขณะที่เข้ากล่าวอภิปรายสนับสนุนหรือคัดค้านญัตติ ในที่ประชุมสภាដองถิ่น

(๓) บังคับบัญชาการงานในสภាដองถิ่น

(๔) รักษาความสงบเรียบร้อยในสภាដองถิ่น

(๕) เป็นผู้แทนสภាដองถิ่นในกิจการภายนอก

(๖) อำนาจและหน้าที่อื่นตามที่มีกฎหมายกำหนดไว้ หรือตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๑๗ รองประธานสภាដองถิ่นมีหน้าที่ช่วยประธานสภាដองถิ่นในการอันเป็นอำนาจหน้าที่ของประธานสภាដองถิ่น หรือปฏิบัติการตามที่ประธานสภាដองถิ่นมอบหมาย

สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด กรณีไม่มีประธานสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือประธานสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่มีอยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดคนที่หนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัด ถ้ารองประธานสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดคนที่หนึ่งไม่มีอยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดคนที่สองเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ ๑๘ ให้สภាដองถิ่นเลือกพนักงานหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น หรือสมาชิกสภាដองถิ่นนั้นคนหนึ่ง เป็นเลขานุการสภាដองถิ่น ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถอันจะเป็นประโยชน์ต่อสภាដองถิ่น

สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งให้หมายความถึงปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเท่านั้น

ข้อ ๑๙ เลขานุการสภាដองถิ่นมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) แจ้งนัดประชุมสภាដองถิ่นตามคำสั่งของประธานสภាដองถิ่น

(๒) ชี้แจงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือแนวทางปฏิบัติซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อที่ประชุมสภាដองถิ่น

- (๓) ช่วยเหลือประธานสภាដ้วยท้องถิ่นจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภាដ้วยท้องถิ่น
- (๔) เชิญประธานสภាដ้วยท้องถิ่นชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่
- (๕) จัดทำรายงานการประชุมสภាដ้วยท้องถิ่น
- (๖) เก็บรักษาข้อมูลข่าวสาร หรือเอกสารของสภាដ้วยท้องถิ่น แต่จะเปิดเผยได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากประธานสภាដ้วยท้องถิ่น
- (๗) ช่วยเหลือประธานสภាដ้วยท้องถิ่นในการควบคุมการนับคะแนนเสียง
- (๘) ช่วยเหลือประธานสภាដ้วยท้องถิ่นในการรักษาความสงบเรียบร้อยในสภាដ้วยท้องถิ่น
- (๙) หน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือกระทำการอื่นตามที่ประธานสภាដ้วยท้องถิ่นมอบหมาย

ในการประชุมสภាដ้วยท้องถิ่นครั้งใด ถ้าไม่มีเลขานุการสภាដ้วยท้องถิ่น หรือมีแต่ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้สภាដ้วยท้องถิ่นเลือกสมาชิกสภាដ้วยท้องถิ่นคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภាដ้วยท้องถิ่นชั่วคราว และให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

## หมวด ๒ การประชุม

ข้อ ๒๐ นอกจากการประชุมสภាដ้วยท้องถิ่นครั้งแรกตามข้อ ๖ แล้ว การประชุมสภាដ้วยท้องถิ่น มี ๒ ประเภท คือ

- (๑) การประชุมสามัญ
- (๒) การประชุมวิสามัญ

ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุม สมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภាដ้วยท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อสภាដ้วยท้องถิ่นมีมติแล้วให้ประธานสภាដ้วยท้องถิ่นทำเป็นประกาศของสภាដ้วยท้องถิ่น พร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีไว้ หรือไม่ได้กำหนดวันเริ่มประชุม สามัญประจำปีสมัยแรกในปีถัดไปไว้ หรือมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสมัยประชุมสามัญประจำปี หรือ วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีที่กำหนดไว้แล้ว ให้ประธานสภាដ้วยท้องถิ่นนำปรึกษาในสมัยประชุมสามัญประจำปีอื่น หรือในสมัยประชุมวิสามัญก็ได้

ข้อ ๒๒ การเรียกประชุมสภាដ้วยท้องถิ่นตามข้อ ๒๐ ให้ประธานสภាដ้วยท้องถิ่นแจ้งเป็นหนังสือ ให้สมาชิกสภាដ้วยท้องถิ่นทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนกำหนดวันเปิดสมัยประชุมไม่น้อยกว่าสามวัน เว้นแต่เป็นการประชุมอันเรียบด่วนจะแจ้งกำหนดเปิดสมัยประชุมและปิดประกาศน้อยกว่าหนึ่งวันก็ได้ แต่ไม่ให้น้อยกว่าสิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลา เปิดสมัยประชุม โดยให้ระบุเหตุอันเรียบด่วนในหนังสือแน่นด้วย

ข้อ ๒๓ การนัดประชุมในระหว่างสมัยประชุมนั้นให้ทำเป็นหนังสือ หรือจะบอกนัดในที่ประชุมสภาพห้องถินก็ได้ แต่ถ้าบอกนัดในที่ประชุมให้ส่งหนังสือนัดประชุมไปยังผู้ที่ไม่ได้มาระชุมในเวลาันนี้ให้ทราบล่วงหน้าด้วย โดยให้แจ้งนัดประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าสามวัน แต่ถ้าเป็นการประชุมอันรีบด่วน จะนัดน้อยกว่าสามวันก็ได้ โดยให้ประธานสภาพห้องถินแจ้งเหตุอันรีบด่วนไว้ในหนังสือ นัดประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมสภาพห้องถินทราบด้วย

การประชุมสภาพห้องถินที่ไม่ได้มีการนัดประชุม ไม่ให้ถือว่าเป็นการประชุมของสภาพห้องถิน  
ข้อ ๒๔ ให้ส่งระเบียบวาระการประชุมไปพร้อมกับการเรียกประชุมตามข้อ ๒๒

หรือการนัดประชุมตามข้อ ๒๓ เว้นแต่เป็นการประชุมอันรีบด่วนจะแจ้งระเบียบวาระการประชุมให้สมาชิกสภาพห้องถินทราบในขณะเปิดประชุมก็ได้

ให้ประธานสภาพห้องถินประชาสัมพันธ์กำหนดวันนัดประชุม เวลา สถานที่ประชุม และเรื่องที่จะนำเข้าสู่ที่ประชุมสภาพห้องถินเพื่อให้ประชาชนทราบและเข้าฟังการประชุมด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาพห้องถินให้เป็นไปตามระเบียบที่สภาพห้องถินกำหนด

ข้อ ๒๕ เมื่อถึงกำหนดเวลาันดประชุมแล้ว ให้เลขาธุการสภาพห้องถินตรวจสอบรายชื่อ สมาชิกสภาพห้องถินผู้มาประชุมที่ได้ลงชื่อไว้ครบองค์ประชุมหรือไม่ เมื่อมีผู้มาประชุมครบองค์ประชุม ให้เลขาธุการสภาพห้องถินให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาพห้องถินเข้าห้องประชุม

เมื่อได้มีสัญญาณให้เข้าประชุมแล้ว ให้สมาชิกสภาพห้องถินรีบเข้านั่งตามที่ซึ่งได้จัดไว้เป็นสัดส่วนแยกต่างหากจากที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าฟังการประชุม ให้ประธานสภาพห้องถินตรวจสอบรายชื่อ สมาชิกสภาพห้องถินได้เข้าประชุมครบองค์ประชุมหรือไม่

สมาชิกสภาพห้องถินผู้ใดไม่ได้ลงชื่อไว้ แต่ได้เข้าร่วมประชุมให้ถือว่าประชุมสภาพห้องถินครั้งนั้น

สมาชิกสภาพห้องถินผู้ใดที่มาลงชื่อไว้แล้ว แต่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมในที่ประชุมสภาพห้องถิน ไม่ให้นับเป็นองค์ประชุมสำหรับสมาชิกสภาพห้องถินผู้นั้น และให้ถือว่าขาดประชุมสภาพห้องถิน

เมื่อถึงกำหนดเวลาันดประชุมแล้ว สมาชิกสภาพห้องถินมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมและพ้นกำหนดเวลาันดประชุมแล้วหนึ่งชั่วโมง ก็ให้ประธานสภาพห้องถินสั่งเลื่อนการประชุม และให้ถือว่า สมาชิกสภาพห้องถินที่ไม่ได้อยู่ในที่ประชุม ขาดประชุมสภาพห้องถิน

การแจ้งเลื่อนการประชุมนั้น ให้ทำความในข้อ ๒๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๖ เมื่อถึงกำหนดเวลาันดประชุมและสมาชิกสภาพห้องถินมาครบองค์ประชุมแล้ว แต่ประธานสภาพห้องถินและรองประธานสภาพห้องถินไม่อยู่ในที่ประชุมหรืออยู่แต่ไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ ให้สมาชิกสภาพห้องถินผู้มีอายุสูงสุดซึ่งอยู่ในที่ประชุมนั้นเป็นประธานที่ประชุมชั่วคราว เพื่อให้สมาชิกสภาพห้องถินเลือกกันเองเป็นประธานที่ประชุมคราวนั้น โดยให้เสนอชื่อและลงคะแนนด้วยวิธียกมือ หากสมาชิกสภาพห้องถินผู้มีอายุสูงสุดไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ ให้สมาชิกสภาพห้องถินผู้มีอายุสูงสุดรองลงมาตามลำดับปฏิบัติหน้าที่แทน

ถ้าประธานสภากองถินหรือรองประธานสภากองถินเข้ามาทำหน้าที่ในที่ประชุมหรือยอมปฏิบัติหน้าที่ในระหว่างที่การเลือกเช่นว่านั้นกำลังดำเนินการอยู่ ก็ให้รับการเลือกนั้นเสีย หรือถ้าได้เลือกแล้ว ผู้ได้รับเลือกเป็นอันพ้นหน้าที่ และให้ประธานสภากองถินหรือรองประธานสภากองถินเป็นประธานที่ประชุมต่อไป

ข้อ ๒๗ การจัดระเบียบวาระการประชุมนั้น โดยปกติให้จัดลำดับการพิจารณา ก่อนหลังดังต่อไปนี้

- (๑) เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- (๒) รับรองรายงานการประชุม
- (๓) ัญญัติแต่งนโดยบаяนของผู้บริหาร
- (๔) เรื่องด่วน
- (๕) ัญญัติข้อบัญญัติชั่วคราว
- (๖) กระทุกถาม และกรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้รวมถึงข้อสอบถามผู้ว่าราชการจังหวัดด้วย

- (๗) ัญญัติร่างข้อบัญญัติที่ค้างพิจารณา
- (๘) ัญญัติร่างข้อบัญญัติที่คณะกรรมการพิจารณาเสร็จแล้ว
- (๙) ัญญัติร่างข้อบัญญัติที่เสนอใหม่
- (๑๐) ัญญัติอื่นๆ

ข้อ ๒๘ ให้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ เว้นแต่ที่ประชุมสภากองถินจะได้ตกลงเป็นอย่างอื่นในคราวประชุมนั้น

ข้อ ๒๙ ประธานสภากองถินจะสั่งปิดประชุมสภากองถินก่อนหมดระยะเวลาไม่ได้เว้นแต่เป็นกรณีสภากองถินเกิดอุบัติเหตุ

ถ้าประธานสภากองถินสั่งปิดประชุมก่อนหมดระยะเวลาไม่ใช้กรณีตามข้อ ๑๒๑ โดยต่อเนื่องกับสมาชิกสภากองถินจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภากองถินที่มีอยู่ในที่ประชุมเห็นว่าสมควรให้เปิดประชุมต่อไป ก็ให้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมนั้นต่อไปจนกว่าจะหมดระยะเวลาการประชุม โดยให้รองประธานสภากองถินเป็นประธานที่ประชุม

ถ้ารองประธานสภากองถินไม่มีอยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้สมาชิกสภากองถินเลือกคนสองเป็นประธานที่ประชุมคราวนั้น ทั้งนี้ ให้นำความในข้อ ๒๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ภาระการประชุมที่ยังไม่ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม เนื่องจากประธานสภากองถินสั่งปิดประชุมตามวรรคหนึ่ง หรือปิดประชุมตามวรรคสองแต่ไม่ได้มีการดำเนินการประชุมต่อ ให้ประธานสภากองถินจัดวาระการประชุมนั้น เข้าระเบียบวาระการประชุมในการประชุมสภากองถินครั้งต่อไป

ข้อ ๓๐ ถ้าประธานสภากองถินเห็นเป็นการสมควร จะสั่งให้หยุดพักการประชุม สภากองถิน ไว้ชั่วคราวก็ได้

ข้อ ๓๑ เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภากำกับดูแลไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกที่มาประชุมร้องขอให้มีการประชุมลับในระเบียบวาระการประชุมได้ ให้ประธานสภากำกับดูน ดำเนินการประชุมลับในระเบียบวาระการประชุมนั้น โดยไม่ต้องขอติ่งประชุม การประชุมเช่นนี้ให้ประธานสภากำกับดูสั่งผู้ที่ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องในการประชุมนั้น ออกจากที่ประชุมจนพ้นระยะเวลาที่จะพังการประชุมได้

การร้องขอให้มีการประชุมลับตามวาระคนี้ อาจทำเป็นหนังสือหรือเสนอด้วยวาระจาร์กได้

ข้อ ๓๒ การประชุมสภากำกับดูเพื่อกิจกรรมเกี่ยวกับความประพฤติของสมาชิกสภากำกับดูน เนื่องจากเห็นว่า มีความประพฤติในทางที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย หรือก่อความไม่สงบเรียบร้อยแก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกระทำการอันเสื่อมเสียประโยชน์ของสภากำกับดูนที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ หรือเรื่องที่สมาชิกสภากำกับดูนถูกกล่าวหาว่ากระทำการผิดตามความในหมวด ๕ แห่งระเบียบนี้ให้ประชุมลับ เว้นแต่สมาชิกสภากำกับดูนผู้ถูกกล่าวหาจะขอให้ประชุมเปิดเผยแพร่

ข้อ ๓๓ รายงานการประชุมสภากำกับดูนทุกคราว ต้องให้คณะกรรมการตรวจรายงาน การประชุมได้ตรวจสอบ แล้วให้ทำสำเนารายงานการประชุมซึ่งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจสอบแล้วขึ้นอย่างน้อยสองฉบับ เพื่อให้สมาชิกสภากำกับดูนได้มีโอกาสตรวจดูได้ก่อนเวลาประชุม ไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน เพื่อให้สภากำกับดูนรับรองรายงานการประชุมนั้น

การแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมให้กระทำโดยมติของที่ประชุมสภากำกับดูน

รายงานการประชุมสภากำกับดูนทุกครั้ง อย่างน้อยจะต้องมีรายชื่อสมาชิกสภากำกับดูนที่มาประชุม ลาประชุม และขาดประชุม

ให้เลขานุการสภากำกับดูนปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภากำกับดูนมีมติรับรองแล้ว ในที่เปิดเผยแพร่ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ

ข้อความใด ๆ อันเกี่ยวกับความปลอดภัยหรือประโยชน์สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภากำกับดูนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกสภากำกับดูนทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ อาจเสนอญัตติด้วยวาระข้อมูลให้โหวตณา ถ้าที่ประชุมสภากำกับดูนมีมติเห็นชอบก็ให้เป็นไปตามที่ร้องขอ

ข้อ ๓๔ เมื่อสภากำกับดูนได้รับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้ประธานสภากำกับดูนลงชื่อในรายงานการประชุมนั้นไว้เป็นหลักฐาน

รายงานการประชุมสภากำกับดูนที่คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมยังไม่ได้ตรวจสอบ รายงานการประชุมที่สภากำกับดูนยังไม่ได้รับรอง หรือรายงานการประชุมที่สภากำกับดูนได้รับรองแล้ว แต่ประธานสภากำกับดูนยังไม่ได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน เพราะเหตุครบถ้วนของสภากำกับดูนหรือมีการยุบสภากำกับดูน ให้เลขานุการสภากำกับดูนบันทึกเหตุการณ์นั้นไว้และเป็นผู้รับรอง รายงานการประชุมนั้น

ข้อ ๓๕ รายงานการประชุมลับจะเปิดเผยแพร่ได้เพียงได้หรือไม่ ให้เป็นไปตามมติของสภากำกับดูน

### ข้อ ๓๖ การเปิดสมัยประชุมวิสามัญ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด นอกจางสมัยประชุมสามัญแล้ว เมื่อเห็นว่าเป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์แห่งองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจเรียกประชุมวิสามัญได้ หรือนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเท่าที่มีอยู่อาจทำคำร้องยื่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอให้เปิดสมัยประชุมวิสามัญได้

ในการนี้ที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทำคำร้องขอให้เปิดสมัยประชุมวิสามัญ ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเรียกประชุมวิสามัญภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำร้อง

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมัยประชุมวิสามัญให้มีกำหนดเจ็ดวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเท่าที่มีอยู่และให้ขยายออกไปได้อีกไม่เกินเจ็ดวัน

(๒) กรณีเทศบาล นอกจางสมัยประชุมสามัญแล้ว เมื่อเห็นว่าเป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์แห่งเทศบาล ประธานสภาพาเทศบาล นายกเทศมนตรี หรือสมาชิกสภาพาเทศบาลจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภาพาเทศบาลที่อยู่ในตำแหน่ง อาจทำคำร้องยื่นต่อผู้ว่าราชการจังหวัดขอให้เปิดสมัยประชุมวิสามัญ เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาแล้วเห็นสมควร ก็ให้เรียกประชุมวิสามัญได้ สมัยประชุมวิสามัญให้มีกำหนดไม่เกินสิบห้าวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีก จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัด

(๓) กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล นอกจางสมัยประชุมสามัญแล้ว เมื่อเห็นว่าเป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์แห่งองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลที่อยู่ในตำแหน่ง อาจทำคำร้องยื่นต่อนายอำเภอให้เปิดสมัยประชุมวิสามัญถ้าเห็นสมควรก็ให้นายอำเภอเรียกประชุมวิสามัญได้ สมัยประชุมวิสามัญให้กำหนดไม่เกินสิบห้าวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีก จะต้องได้รับอนุญาตจากนายอำเภอ

ให้นำวิธีการประชุมสามัญตามระเบียบนี้มาใช้บังคับกับการประชุมวิสามัญด้วย

สำหรับวิธีการขอขยายเวลาสมัยประชุมวิสามัญของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ให้นำวิธีการขอเปิดสมัยประชุมวิสามัญตาม (๒) และ (๓) แล้วแต่กรณี มาใช้บังคับโดยอนุโลม

### หมวด ๓

#### ภูมิคุ้มกัน

##### ข้อ ๓๗ ภูมิคุ้มกัน ๒ อย่างคือ

(๑) ภูมิคุ้มกันกิจการของสถาบันท่องถิน

(๒) ภูมิคุ้มกันร่างข้อบัญญัติ

ข้อ ๓๙ ภูมิทัศน์ทั้งหลายต้องเสนอถ่วงหน้าเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภาห้องถีนและมีสมาชิกสภาห้องถีนรับรองอย่างน้อยสองคน แต่หากสภาห้องถีนนั้นมีสมาชิกสภาห้องถีนเหลืออยู่น้อยกว่าแปดคนให้มีสมาชิกสภาห้องถีนรับรองหนึ่งคน

#### การเสนอญัตติใหอนุโลมใช้ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ในกรณีสมาชิกสภาห้องถีนเป็นผู้เสนอร่างข้อบัญญัติเกี่ยวด้วยการเงิน นอกจგต้องดำเนินการตามวาระหนึ่งแล้ว ต้องให้ผู้บริหารห้องถีนรับรองด้วย

นอกจากญัตติที่กฎหมายหรือระเบียบนี้กำหนดให้ทำเป็นหนังสือ การเสนอญัตติร่างข้อบัญญัติได้ ถ้าผู้บริหารห้องถีนเป็นผู้เสนอ หรือราชภูมิสิทธิเลือกตั้งในองค์กรปกครองส่วนท้องถีน เป็นผู้เสนอตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าซื้อเสนอข้อบัญญัติห้องถีนไม่ต้องมีผู้รับรอง

นอกจากญัตติที่กฎหมายหรือระเบียบนี้กำหนดให้ทำเป็นหนังสือ ญัตติดังต่อไปนี้ อาจเสนอด้วยวาราจานที่ประชุมสภาห้องถีนได้ โดยต้องมีสมาชิกสภาห้องถีนรับรองตามวาระหนึ่ง

- (๑) ขอให้รับรองรายงานการประชุม
- (๒) ขอให้รับรองรายงานอื่นๆ ของคณะกรรมการ
- (๓) ขอให้ปรึกษาเป็นการด่วน หรือญัตติขอให้พิจารณาร่างข้อบัญญัติสามวาระรวดเดียว

ตามข้อ ๔๕

(๔) ญัตติที่ได้กำหนดไว้ในข้อ ๔๐ วรรคหนึ่ง

(๕) ญัตติที่ประธานสภาห้องถีนเห็นควรอนุญาต

การบรรจุญัตติที่เสนอด้วยวาราจานตามวาระห้า ให้ประธานสภาห้องถีนบรรจุเข้าระเบียบ วาระการประชุมคราวนี้

ข้อ ๓๙ การเสนอญัตติด้วยวาราจานนั้น ให้นำความในข้อ ๖๓ วรรคหนึ่ง มาใช้บังคับโดย อนุโลม

การรับรองญัตติเช่นว่านี้ ให้กระทำโดยวิธียกมือขึ้นพันศิรษะ

ข้อ ๔๐ ให้ประธานสภาห้องถีนบรรจุญัตติที่เสนอมา เข้าระเบียบวาระการประชุม สภาห้องถีนภายใต้ภาระในกำหนดเวลาอันสมควรในสมัยประชุมนั้น

กรณีที่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถบรรจุญัตติเข้าระเบียบวาระการประชุมสภาห้องถีน ตามวาระหนึ่งได้ ให้บรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมในสมัยประชุมถัดไป และให้แจ้งเหตุจำเป็นนั้น ต่อสภาห้องถีนในสมัยประชุมนั้น

ข้อ ๔๑ เมื่อที่ประชุมสภาห้องถีนกำลังปรึกษาญัตติได้ ห้ามเสนอญัตติอื่น นอกจาก ญัตติดังต่อไปนี้

- (๑) ขอแปรญัตติร่างข้อบัญญัติที่ไม่ใช่ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
- (๒) ขอให้ส่งปัญหาไปยังคณะกรรมการสภาพห้องถีนตามหมวด ๘
- (๓) ขอให้ลงมติ
- (๔) ขอให้แยกประเด็นพิจารณา หรือแยกประเด็นลงมติ
- (๕) ขอให้ปิดอภิปราย

- (๖) ขอให้เปิดอภิปรายต่อไป
- (๗) ขอให้เลื่อนการปรึกษา
- (๘) ขอให้ประธานสภาท้องถิ่นพิจารณาใช้อำนาจตามข้อ ๑๙ ข้อ ๑๒๐ หรือข้อ ๑๒๑
- (๙) ขอให้บุคคลใดมาแต่งข้อเท็จจริงหรือแสดงความคิดเห็นตามที่กฎหมายให้อำนาจไว้
- (๑๐) ขอให้ยกเรื่องอื่นขึ้นปรึกษา ถ้าที่ประชุมมีมติหรือเห็นชอบในัญญัตติให้ยกเรื่องอื่นขึ้นปรึกษา ัญญัตติเดิมเป็นอันตกไป เว้นแต่ัญญัตินั้นเป็นัญญัตติก่อนข้อบัญญัติ

ข้อ ๔๒ ัญญัติตามข้อ ๔๑ (๓) (๕) และ (๑๐) นั้น ห้ามไม่ให้ผู้ใดเสนอในคราวเดียวกับ การอภิปรายของตน

ข้อ ๔๓ ร่างข้อบัญญัติต้องแบ่งเป็นข้อและมีบันทึกดังต่อไปนี้

(๑) หลักการของร่างข้อบัญญัติ

(๒) เหตุผลที่เสนอร่างข้อบัญญัติ

การเสนอร่างข้อบัญญัติให้อนุโลมใช้ตามแบบท้ายระเบียบนี้

เมื่อประธานสภาท้องถิ่นได้รับัญญัติร่างข้อบัญญัติที่เสนอมาและตรวจเห็นถูกต้องตาม ระเบียบการประชุมนี้แล้ว ให้ส่งสำเนาแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวันก่อนวันประชุม เว้นแต่เป็นการประชุมอันรีบด่วน แต่ไม่ให้น้อยกว่าสิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลาอัดประชุม

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งได้ออกข้อบัญญัติท้องถิ่นชั่วคราว ต้องนำเสนอ ข้อบัญญัติท้องถิ่นชั่วคราวนั้นเข้าระเบียบวาระก่อนร่างข้อบัญญัติอื่น

ข้อ ๔๔ ร่างข้อบัญญัติก่อนข้อบัญญัติที่ร่างด้วยการเงิน หมายความว่า ร่างข้อบัญญัติว่าด้วยเรื่องได้ เรื่องหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) การจัดเก็บ ยกเลิก ลด เปลี่ยนแปลง แก้ไข ผ่อน หรือวางแผนการบังคับ อันเกี่ยวกับภาษีอากร

(๒) การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน หรือการโอนงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

(๓) การกู้เงิน การคำประกัน หรือการใช้เงินกู้

(๔) การคลัง การงบประมาณ การเงิน ทรัพย์สิน การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน

(๕) การจ้างและการพัสดุ

ในการณ์ที่สงสัยว่าร่างข้อบัญญัติได้เป็นร่างข้อบัญญัติที่เกี่ยวกับการเงินที่จะต้องมี คำรับรองของผู้บริหารท้องถิ่นให้ประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้นิจฉัย คำวินิจฉัยของประธานสภาท้องถิ่น ถือเป็นที่สุด

การเสนอญัตติร่างข้อบัญญัติที่ร่างข้อบัญญัติที่ร่างข้อบัญญัติที่เกี่ยวกับการเงินที่จะต้องมี คำรับรองของผู้บริหารท้องถิ่นให้พิจารณาสามารถให้เป็นไปตามความในหมวด ๔ ว่าด้วย งบประมาณ

ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุม สภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียว ก็ได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารห้องถีนหรือสมาชิกสภาก็องถีนจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอต่อได้ เมื่อที่ประชุมสภาก็องถีนอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาหารือที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาก็องถีนเป็นกรรมการประยุตติเต็มสภาก โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการประยุตติ

ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาหารือที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำประยุตติไว้ไม่น้อยกว่าสิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาก็องถีนมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

**ข้อ ๔๖ คำอนุมัติหรือไม่อนุมัติร่างข้อบัญญัติห้องถีนชั่วคราว ให้ทำเป็นร่างข้อบัญญัติอนุมัติให้ใช้ข้อบัญญัติชั่วคราว**

การพิจารณาร่างข้อบัญญัติตามวาระหนึ่ง ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติห้องถีนที่ไม่ใช่ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ

ข้อ ๔๗ 在การพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาก็องถีนปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาก็องถีนประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาก็องถีนได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาก็องถีนจะให้คณะกรรมการสภาก็องถีนพิจารณา ก่อนรับหลักการก็ได้

**ข้อ ๔๘ ในกรณีที่สภาก็องถีนมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้ประธานสภาก็องถีนนำปรึกษานี้ในที่ประชุมสภาก็องถีน เพื่อเลือกสมาชิกสภาก็องถีนเป็นกรรมการในคณะกรรมการหาข้อยุติตามจำนวนที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถีนนั้นกำหนด โดยให้นำวิธีการเลือกในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบนี้ มาใช้บังคับโดยอนุโลม แล้วแจ้งมติไม่รับหลักการแห่งร่างร่างข้อบัญญัติงบประมาณและรายชื่อกรรมการหาข้อยุติฝ่ายสภาก็องถีน กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาลให้แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งนายอำเภอทราบ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการภายในสามวันนับแต่วันที่สภาก็องถีนมีมติไม่รับหลักการ**

ให้ประธานสภาก็องถีนกำหนดสือแจ้งมติของสภาก็องถีนที่ไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้ผู้บริหารห้องถีนทราบในวันถัดจากวันที่สภาก็องถีนมีมติไม่รับหลักการ

**ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาก็องถีนลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการประยุตติพิจารณา ให้ประธานสภาก็องถีนส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการประยุตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาก็องถีนจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำประยุตติ ต่อคณะกรรมการประยุตติด้วย**

ภายในระยะเวลาเสนอคำประยุตติที่สภาก็องถีนกำหนดตามวาระหนึ่ง ผู้บริหารห้องถีนหรือสมาชิกสภาก็องถีนไดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำประยุตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้ประยุตตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการประยุตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาก็องถีนเป็นผู้ประยุตติจะต้องมีสมาชิกสภาก็องถีนรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

การเสนอคำประยุตติให้ออนุโลมใช้ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติว่าระที่สอง กรณีการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้ประปฏิบัติอาจเสนอคำแปรปูดติดด้วยว่าจะได้

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรปูดติดพิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยืนต่อประธานสภาท้องถิ่นรายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า “ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรปูดติดมติของคณะกรรมการแปรปูดติดเกี่ยวด้วยการแปรปูดติดนั้นเป็นประการใด การส่วนความเห็นของกรรมการแปรปูดติด ตลอดจนการส่วนคำแปรปูดติดด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่าสี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ให้คณะกรรมการแปรปูดติดไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแต่งประกอบรายงานหรือซึ่งแจงข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

ข้อ ๕๑ ในกรณีการพิจารณาร่างข้อบัญญัติว่าระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเลขมาที่มีการแปรปูดติดหรือที่คณะกรรมการแปรปูดติดแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรปูดติด หรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอแปรปูดติดหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก

ถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติไปแล้วขัดแย้งกันหรือบกพร่องในสาระสำคัญ ที่ประชุมสภាភ้องถิ่นจะลงมติให้ส่งปัญหานั้นไปให้คณะกรรมการแปรปูดติดพิจารณาใหม่เฉพาะที่ขัดแย้งหรือบกพร่อง ก็ได้ โดยไม่ให้มีการแปรปูดติดในเรื่องใหม่ขึ้นอีก ในกรณีที่มีมติส่งปัญหาไปให้คณะกรรมการแปรปูดติดพิจารณาใหม่ดังกล่าวแล้ว การพิจารณาเฉพาะข้อนั้นๆ เป็นอันระงับไว้ก่อน แต่ถ้าไม่เป็นการขัดข้อง ที่จะพิจารณาข้ออื่นๆ ต่อไป สภាភ้องถิ่นอาจลงมติให้พิจารณาจนจบร่างข้อบัญญัติก็ได้

ถ้าข้อขัดแย้งหรือข้อบกพร่องตามวรรคสามเกิดขึ้นในการพิจารณารวดเดียว ที่ประชุมสภាភ้องถิ่นจะลงมติให้ดำเนินการตามความในวรรคสามก็ได้

เมื่อคณะกรรมการแปรปูดติดได้ยื่นรายงานการพิจารณาข้อที่ได้รับไว้แล้วตามวรรคสามแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่าสี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันนัดประชุม เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ในการประชุมต่อว่าระที่สอง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเฉพาะข้อที่ได้รับไว้เท่านั้น

ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภាភ้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร

ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเฉพาะข้อที่ได้รับไว้เท่านั้น

ข้อ ๕๓ ญัตติร่างข้อบัญญัติได้ซึ่งที่ประชุมสภาท้องถิ่นได้ลงมติไม่รับหลักการตามความในข้อ ๔๗ หรือลงมติไม่ให้ตราเป็นข้อบัญญัติตามความในข้อ ๕๒ ให้ถือว่าร่างข้อบัญญัตินั้นเป็นอันตกไป เว้นแต่กฏหมายจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ห้ามเสนอญัตติร่างข้อบัญญัติที่มีหลักการอย่างเดียวกันกับร่างข้อบัญญัติที่ตกไปตามวรรคหนึ่งในสมัยประชุมนั้นอีก เว้นแต่ประธานสภาท้องถิ่นจะอนุญาตเมื่อเหตุกรณีได้เปลี่ยนแปลงไป

ความในวรรคหนึ่งและวรรคสองให้ใช้แก่ญัตติเกี่ยวกับกิจการของสภาท้องถิ่นด้วยโดยอนุโลม

ข้อ ๕๔ ญัตติขอให้สภាភ່ອງຄົນມືນຕີເທິສາມາຊີກສພາທ້ອງຄົນດີເພັນຈາກຕຳແໜ່ງ  
ເນື່ອຈາກມີຄວາມປະປຸດໃນທາງທີ່ຈະນຳມາຊື່ຄວາມເສື່ອມເສີຍ ພຣົອກະທຳການອັນເສື່ອມເສີຍປະໂຍ້ນຂອງ  
ສພາທ້ອງຄົນ ພຣົອກ່ອງຄວາມໄມ່ສົງບໍຣີບຮ້ອຍແກ່ອງຄົກປົກປອງສ່ວນທ້ອງຄົນທີ່ຕົນເປັນສາມາຊີກອູ້ ໄທ່ຍືນເປັນ  
ໜັງສື່ອລ່ວງໜ້າແລະຕ້ອງມີສາມາຊີກສພາທ້ອງຄົນເຂົ້າຂໍ້ອເສັນຈໍານວນໄມ່ນ້ອຍກວ່າໜຶ່ງໃນສາມຂອງສາມາຊີກ  
ສພາທ້ອງຄົນທັງໝົດເຖິ່ງມີຢູ່

ให้ປະການສພາທ້ອງຄົນແຈ້ງສາມາຊີກສພາທ້ອງຄົນທີ່ຖຸກຍືນญັດຕີໃຫ້ສພາທ້ອງຄົນມືນຕີເທິພັນ  
ຈາກຕຳແໜ່ງເປັນໜັງສື່ອລ່ວງໜ້າໄມ່ນ້ອຍກວ່າສອງວັນກ່ອນວັນປະຊຸມພິຈາລາຍຸດຕິດັກລ່າວ ເພື່ອຕັ້ງມາ  
ຫລັກຈູານີ້ແຈ່ງແກ້ຂ້ອກລ່າວໜ້າ ເວັນແຕ່ເປັນການພັນວິສັຍໄມ່ສາມາດແຈ້ງໃຫ້ການໄດ້ ໃຫ້ປະການສພາທ້ອງຄົນ  
ບັນທຶກເຫດຸຜລໄວ້ເປັນໜັງສື່ອແລະນໍາແຈ້ງທີ່ປະຊຸມສພາທ້ອງຄົນເພື່ອການປັບປຸງພອແລ້ວ

ข้อ ๕៥ ການຂອດອນຍັດຕີຫຼືອຄຳແປຣຍັດຕີ ພຣົອກາກແກ້ໄຂຂໍ້ຄວາມໃນຍັດຕີຮ່າງຂ້ອນບັນຍັດຕີ  
ຊື່ເປັນເຫດໃຫ້ເປັນຫລັກການຂອງຮ່າງຂ້ອນບັນຍັດຕີ ການຂອດອນຊື່ຈາກການເປັນຜູ້ຮັບຮອງ ພຣົອຈາກການເປັນຜູ້  
ຮ່ວມກັນເສັນຍັດຕີ ຈະກະທຳເມື່ອໄດ້ກີໄດ້ ເວັນແຕ່ຍັດຕີນີ້ໄດ້ຈັດເຂົ້າຮັບບັນຍັດຕີແລ້ວ ຕ້ອງໄດ້ຮັບຄວາມຍິນຍອມ  
ຈາກທີ່ປະຊຸມສພາທ້ອງຄົນ ພຣົອຄຳແປຣຍັດຕີໃນໜັ້ນຄະນະການການແປຣຍັດຕີຕ້ອງໄດ້ຮັບຄວາມຍິນຍອມຈາກທີ່  
ປະຊຸມຄະນະການການແປຣຍັດຕີ

ຍັດຕີທີ່ຍັງໄມ້ໄດ້ຈັດເຂົ້າຮັບບັນຍັດຕີ ພຣົອຄຳແປຣຍັດຕີໃນໜັ້ນຄະນະການການແປຣຍັດຕີ  
ໄມ້ຢູ່ໃນບັນດັບຂອງວຽກທີ່

ข้อ ๕៦ ຍັດຕີຫຼືອຄຳແປຣຍັດຕີໃດທີ່ຄື່ງວະພິຈາລາຍຸນທີ່ປະຊຸມແລ້ວ ຄ້າຜູ້ເສັນອ ພຣົອຜູ້ແປຣ  
ຍັດຕີໄມ້ຂອກປົກປາຍຫຼືໄມ້ຢູ່ໃນທີ່ປະຊຸມສພາທ້ອງຄົນ ໄທ້ວ່າໄດ້ຄອນຍັດຕີນັ້ນ

ຄ້າຜູ້ບັນຍັດຕີທີ່ແມ່ນຜູ້ເສັນຍັດຕີຫຼືອຜູ້ແປຣຍັດຕີຕາມວຽກທີ່ ຜູ້ບັນຍັດຕີທີ່  
ອາຈານອົບໝາຍເປັນໜັງສື່ອໃຫ້ຮອງຜູ້ບັນຍັດຕີທີ່ ເລັກນຸກຜູ້ບັນຍັດຕີທີ່ ທີ່ປັບປຸງຜູ້ບັນຍັດຕີທີ່  
ເປັນຜູ້ອົກປາຍ ຂຶ້ແຈງ ພຣົອແຕລັງແທນກີໄດ້

ข้อ ๕៧ ໃນການທີ່ສພາທ້ອງຄົນຄຽບວາງໜ້າຫຼືມີການຍຸນສພາ ຍັດຕີໄດ້ ແລ້ວ ຊົ່ງທີ່ປະຊຸມສພາທ້ອງຄົນ  
ຍັງໄມ້ໄດ້ພິຈາລາຍຸ ພຣົອພິຈາລາຍຸແລ້ວຍັງໄມ້ເສົ່າງໃຫ້ເປັນອັນຕກໄປ

## หมวด ๔

### งบประมาณ

ข้อ ៥៨ ຍັດຕີຮ່າງຂ້ອນບັນຍັດຕີທີ່ມາໃຫ້ຜູ້ບັນຍັດຕີທີ່ ໃຫ້ຜູ້ບັນຍັດຕີທີ່ ເນື່ອງຕໍ່ສພາທ້ອງຄົນຕາມແບບ  
ແລະວິທີການກາຍໃນຮະຍະເວລາທີ່ກຳໜັດໄວ້ໃນຮະບັບກະທຽບຮ່ວມທາດໄທຢ່າງດ້ວຍວິທີການນັບປະມານ

ข้อ ៥៩ ການແປຣຍັດຕີຮ່າງຂ້ອນບັນຍັດຕີທີ່ມາໃຫ້ຜູ້ບັນຍັດຕີທີ່ ຈະກະທຳໄດ້ເນັ້ນການຂອດຮ່າຍຈ່າຍ  
ຫຼືອການຂອດຈໍານວນເງິນທີ່ຂອອນໆຢູ່ຕໍ່ຈ່າຍ ແລະຕ້ອງມີຈໍານວນສາມາຊີກສພາທ້ອງຄົນຮັບຮອງເຊັ່ນເດືອກັບການເສັນອ  
ຍັດຕີ

ຄຳແປຣຍັດຕີໃຫ້ເສັນອລ່ວງໜ້າເປັນໜັງສື່ອຕໍ່ປະການຄະນະການການແປຣຍັດຕີກາຍໃນ  
ຮະຍະເວລາທີ່ສພາທ້ອງຄົນກຳໜັດຕາມຂົ້ນ ៥៥ ວຽກສາມ ແລະຂົ້ນ ៥៥ ວຽກທີ່

ข้อ ๖๐ ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงความประسังค์ของจำนวนเงินที่ขอนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจากผู้บริหารห้องกิณ หรือคำแปรญัตตินั้นผู้บริหารห้องกิณเป็นผู้แปรญัตติ

ข้อ ๖๑ ห้ามไม่ให้แปรญัตติในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่างโดยย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ดอกเบี้ยและเงินส่งใช้ต้นเงินกู้

(๒) รายจ่ายซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย

ถ้ามีปัญหาว่า รายจ่ายรายการใดมีข้อผูกพันตามวรรคหนึ่งหรือไม่ ให้ประธานสภาห้องกิณ เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๖๒ เมื่อได้อภิปรายไปพอสมควรแล้ว ถ้าสมาชิกสภาห้องกิณเสนอญัตติขอให้ปิด อภิปราย เพื่อให้ลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณหรือไม่ หรือส่งให้คณะกรรมการ สภาห้องกิณพิจารณา ก่อนรับหลักการ ต้องมีสมาชิกสภาห้องกิณรับรองไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิก สภาห้องกิณที่อยู่ในที่ประชุม

## หมวด ๕

### การอภิปราย

ข้อ ๖๓ สมาชิกสภาห้องกิณผู้ได้ประสังค์จะกล่าวถ้อยคำได้ต่อที่ประชุมสภาห้องกิณให้ ยกเมื่อขึ้นพื้นศีรษะ เมื่อประธานสภาห้องกิณอนุญาตแล้วจึงกล่าวได้ โดยให้ยืนกล่าว ณ ที่ข่องตนหรือ ณ ที่ซึ่งจัดไว้ก็ได้ และต้องกล่าวกับประธานสภาห้องกิณ

ประธานสภาห้องกิณต้องให้โอกาสแก่ผู้เสนอญัตติหรือผู้แปรญัตติอภิปรายก่อน แต่ถ้ามี ผู้เสนอญัตติหรือผู้แปรญัตติหลายคน ให้ประธานสภาห้องกิณอนุญาตให้อภิปรายได้ครั้งละหนึ่งคน

ข้อ ๖๔ เมื่อผู้เสนอหรือผู้แปรญัตติได้อภิปรายแล้ว ถ้ามีผู้ได้ค้านก็ให้ผู้นั้นอภิปราย เมื่อผู้คัดค้านอภิปรายแล้วถ้าผู้ได้จะสนับสนุนผู้เสนอหรือผู้แปรญัตติก็ให้ผู้นั้นอภิปรายและประธานสภาห้องกิณต้องให้อภิปรายสลับกันไป

ถ้าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่มีผู้ประสังค์จะอภิปรายแต่อีกฝ่ายหนึ่งมีผู้ประสังค์จะอภิปรายอยู่ ให้ประธานสภาห้องกิณให้ผู้ประสังค์อภิปรายนั้นอภิปรายต่อเนื่องกันได้

เมื่อได้อนุญาตให้อภิปรายซ้อนไปคนหนึ่งแล้ว ให้ประธานสภาห้องกิณถามว่า ผู้ใดจะ อภิปรายในทางตรงกันข้าม ถ้ามีก็ให้ประธานสภาห้องกิณอนุญาตให้อภิปราย แล้วดำเนินการให้อภิปราย สลับกันต่อไป ถ้าไม่มีก็ให้ประธานสภาห้องกิณอนุญาตให้อภิปรายต่อเนื่องไปได้

ถ้ามีผู้ยกมือจะอภิปรายหลายคน ประธานสภาห้องกิณจะอนุญาตให้ผู้ไดอภิปรายก่อนก็ได้ แต่ให้คำนึงถึงผู้เสนอ ผู้รับรองและผู้ที่ยังไม่ได้อภิปรายด้วย

ข้อ ๖๕ ถ้าไม่มีผู้ไดจะอภิปรายต่อไป ให้ถือว่าเป็นการปิดอภิปราย หรือถ้ามีแต่ ประธานสภาห้องกิณเห็นว่าไดอภิปรายกันพอสมควรแล้ว ประธานสภาห้องกิณจะเสนอให้ที่ประชุมวินิจฉัย ว่า ควรจะปิดอภิปรายหรือไม่ก็ได้ เว้นแต่การอภิปรายตามความในข้อ ๗๙

เมื่อปิดอกกิประรายแล้วให้ประธานสภากองถินเสนอให้ที่ประชุมลงมติ

ข้อ ๖๖ เมื่อประธานสภากองถินเดือนสมาชิกสภากองถินให้รักษาและเบี่ยงการประชุม  
สมาชิกสภากองถินต้องปฏิบัติตามทันที

ข้อ ๖๗ ถ้าประธานสภากองถินพิจารณาเห็นว่า ผู้ใดใช้เวลาอภิประรายครั้งใดเกินสมควรแก่  
เรื่องและยังมีผู้อื่นประสังค์จะอภิประรายต่อไปอีก ประธานสภากองถินอาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดอภิประรายเสียก็ได้  
เมื่อได้อภิประษามาครบสิบนาทีแล้ว

ข้อ ๖๘ สมาชิกสภากองถินจะต้องอภิประรายเฉพาะเรื่องที่กำลังปรึกษากันอยู่เท่านั้น  
จะกล่าวข้อความข้าหรือนอกประเด็นและจะใช้ถ้อยคำหยาบคาย ใส่ร้ายเสียดสีผู้ใดไม่ได้ หรือกล่าวถึง  
ชื่อบุคคลใดๆ เว้นแต่กรณีจำเป็น

ห้ามไม่ให้สมาชิกสภากองถินนำเอกสารใดๆ มาอ่านให้ที่ประชุมสภากองถินฟัง เว้นแต่  
กรณีจำเป็น และห้ามไม่ให้นำรัตตุใดๆ เข้ามาแสดงในที่ประชุมสภากองถินเว้นแต่ประธานสภากองถิน  
จะอนุญาต

ผู้ถูกอภิประรายพาดพิงถึงเรื่องส่วนตัว หรือเรื่องอื่นใดอันเป็นที่เสียหาย อาจยืนและยกมือ<sup>๔</sup>  
ขึ้นพันศรีษะ ณ ที่ของตนเพื่อเป็นการขออนุญาต เมื่อประธานสภากองถินได้อนุญาตแล้วจึงให้กล่าวแก้  
หรือชี้แจงข้อเท็จจริงได้

ข้อ ๖๙ ข้อความใดๆ อันเกี่ยวกับความปลอดภัยหรือประโยชน์สำคัญขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถินนั้น หรือประโยชน์สำคัญของทางราชการ ผู้บริหารท้องถินอาจร้องขอต่อประธาน  
สภากองถินไม่ให้นำมาอภิประรายหรือเปิดเผยแพร่ แต่ถ้าสมาชิกสภากองถินร้องขอต่อประธานสภากองถิน  
ไม่ให้นำมาอภิประรายหรือเปิดเผยแพร่ ต้องมีผู้รับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ และให้ดำเนินการตามมติของ  
สภากองถิน

ข้อ ๗๐ เมื่อเห็นว่า มีผู้กระทำผิดระเบี่ยงการประชุมในหมวดนี้ สมาชิกสภากองถิน  
อาจยืนและยกมือขึ้นพันศรีษะ เพื่อร้องขอต่อประธานสภากองถินให้รักษาและเบี่ยงการประชุมได้  
ให้ประธานสภากองถินเป็นผู้วินิจฉัยว่า ได้มีการฝ่าฝืนระเบี่ยนหรือไม่

คำวินิจฉัยของประธานสภากองถินในข้อที่ว่ามีผู้กระทำผิดระเบี่ยงการประชุมตาม  
วรรคหนึ่งหรือไม่ เป็นเด็ดขาด ห้ามไม่ให้ที่ประชุมสภากองถินอภิประรายในเรื่องนี้ต่อไป

ข้อ ๗๑ ขณะอภิประรายอยู่นั้น ถ้าประธานสภากองถินยืนขึ้นให้สมาชิกสภากองถินผู้กำลัง<sup>๕</sup>  
อภิประรายหรือจะขออภิประรายต้องรับการอภิประรายของตนไว้ แล้วนั่งลงทันที และสมาชิกสภากองถิน  
ทั้งหลายซึ่งอยู่ในที่ประชุมนั้นต้องนั่งฟังประธานสภากองถิน

ข้อ ๗๒ การอภิประรายในกรณีที่สมาชิกสภากองถินผู้ใดถูกกล่าวหาว่า มีความประพฤติ  
ในทางที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย หรือกระทำการอันเสื่อมเสียประโยชน์ของสภากองถิน หรือก่อความ  
ไม่สงบเรียบร้อยแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถินที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิด  
ตามความในหมวด ๙ แห่งระเบียบนี้ สมาชิกสภากองถินผู้นั้นมีสิทธิอภิประรายได้จนหมดข้อสงสัย ห้ามไม่ให้  
รับรัดอภิประรายเพื่อลบมติ

## หมวด ๖

### การลงมติ

**ข้อ ๗๓ การออกเสียงลงคะแนนเพื่อลงมติมีสองวิธี คือ**

- (๑) การออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย
- (๒) การออกเสียงลงคะแนนลับ

**ข้อ ๗๔ การออกเสียงลงคะแนนเปิดเผยมีวิธีปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้**

- (๑) ยกมือขึ้นพันศิรษะ
- (๒) ยืนขึ้น

(๓) เรียกชื่อสมาชิกตามลำดับอักษรให้ออกเสียงลงคะแนนเป็นรายบุคคล

การออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย ให้ใช้วิธียกมือขึ้นพันศิรษะ แต่ถ้าผู้บริหารท้องถิ่นร้องขอ หรือสมาชิกสภាខ้องถิ่นไม่น้อยกว่าสามคนร่วมกันเสนอญัตติต่อที่ประชุมสภាខ้องถิ่น ให้ออกเสียงลงคะแนน เปิดเผยตาม (๒) หรือ (๓) เมื่อที่ประชุมสภាខ้องถิ่นมีมติเห็นชอบแล้ว ก็ให้ใช้วิธีออกเสียงลงคะแนน ตามนั้น

**ข้อ ๗๕ ผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภាខ้องถิ่นไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกที่อยู่ ในที่ประชุมสภាខ้องถิ่นมีสิทธิเสนอญัตติขอให้ออกเสียงลงคะแนนลับได้ การเสนอญัตติติดกันล่าวันสามารถ เสนอด้วยว่า ถ้าที่ประชุมสภាខ้องถิ่นมีมติเห็นชอบก็ให้ดำเนินการตามนั้น**

การลงมติเห็นชอบญัตติตามความในวรคหนึ่ง ให้ใช้วิธียกมือขึ้นพันศิรษะ

การออกเสียงลงคะแนนลับ ให้ใช้วิธีเขียนเครื่องหมายบนแผ่นกระดาษใส่ซองที่เจ้าหน้าที่ จัดให้ โดยผู้เห็นด้วยให้เขียนเครื่องหมายถูก (✓) ผู้ไม่เห็นด้วยให้เขียนเครื่องหมาย勾 (✗) ส่วนผู้ไม่ออกเสียงให้เขียนเครื่องหมายวงกลม (O) ให้ประธานที่ประชุมเรียกชื่อสมาชิกสภាខ้องถิ่น ตามลำดับอักษร manus ใจด้วยตนเองในหีบที่จัดไว้ต่อหน้าประธานที่ประชุม

**ข้อ ๗๖ ก่อนการลงมติทุกครั้งให้ประธานสภាខ้องถิ่นตรวจสอบดูว่า มีสมาชิกสภាខ้องถิ่น อยู่ในที่ประชุมครบจำนวนเป็นองค์ประชุมหรือไม่ ถ้ามีสมาชิกสภាខ้องถิ่นอยู่ในที่ประชุมไม่ครบจำนวน เป็นองค์ประชุม จะทำการลงมติในเรื่องใดๆ ไม่ได้**

**ข้อ ๗๗ สมาชิกสภាខ้องถิ่นคนหนึ่งยอมมีเสียงหนึ่งในการออกเสียงลงคะแนน**

ประธานสภាខ้องถิ่นหรือรองประธานสภាខ้องถิ่นซึ่งทำหน้าที่ประธานที่ประชุม หรือ สมาชิกสภាខ้องถิ่นที่ได้รับเลือกให้ทำหน้าที่ประธานที่ประชุมตามข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรณสาม มีสิทธิ ออกเสียงลงคะแนนในฐานะสมาชิกสภាខ้องถิ่นได้ โดยไม่ต้องลงมาจากที่นั่งประธานสภាខ้องถิ่นก็ได้

**ข้อ ๗๘ ลำดับการลงมตินั้น ให้ลงมติในญัตติสุดท้ายก่อน แล้วย้อนเป็นลำดับไปตามญัตติ ต้น แต่ความความผิดพลาดของการเรียงลำดับดังกล่าวมานี้ไม่เป็นเหตุให้มติที่ได้ลงคะแนนและนับ คะแนนเสร็จแล้วนั้นเสียไป**

**มติในการนี้ให้ถือเอาคะแนนเสียงมากที่สุดของญัตติแต่ละญัตติที่ลงมติตามลำดับนั้น**

ข้อ ๗๙ ถ้ามีปัญหาขับข้อนเป็นที่เข้าใจยาก ประธานสภากองถิ่นหรือที่ประชุมสภากองถิ่นอาจแยกประเด็นออกให้ลงมติเป็นตอนๆ ไปก็ได้

ข้อ ๘๐ เมื่อประธานสภากองถิ่นถกที่ประชุมสภากองถิ่นว่า ในเรื่องที่มีผู้เสนอข้อความนี้ ผู้ใดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีก็ให้ถือว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วย

ข้อ ๘๑ เมื่อได้นับคะแนนเสียงเสร็จแล้ว ประธานสภากองถิ่นต้องประกาศคะแนนเสียงให้ที่ประชุมสภากองถิ่นทราบทันที ถ้าเรื่องได้กฎหมายบัญญัติว่าต้องมีคะแนนเสียงถึงจำนวนเท่าใดเป็นพิเศษแล้ว ก็ให้ประกาศด้วยว่าได้มีคะแนนเสียงข้างมากครบตามจำนวนที่กฎหมายกำหนดไว้หรือไม่ด้วย

ข้อ ๘๒ ถ้ามีสมาชิกสภากองถิ่นเข้ามาในที่ประชุมสภากองถิ่น ขณะที่ประชุมสภากองถิ่นเริ่มลงคะแนนเสียงแล้ว

(๑) ในกรณีลงคะแนนเปิดเผย สมาชิกสภากองถิ่นผู้เข้ามานั้นมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนร่วมกับฝ่ายที่ยังนับคะแนนไม่เสร็จได้ แต่จะออกเสียงลงคะแนนร่วมกับฝ่ายนับคะแนนเสร็จแล้วไม่ได้

(๒) ในกรณีลงคะแนนลับ สมาชิกสภากองถิ่นผู้เข้ามานั้นมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนได้ ก่อนที่ประธานสภากองถิ่นสั่งให้นับคะแนนเสียง

ข้อ ๘๓ การลงมติในกรณีที่สมาชิกสภากองถิ่นถูกกล่าวหาว่า มีความประพฤติในทางที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย หรือกระทำการอันเสื่อมเสียประโยชน์ของสภากองถิ่น หรือก่อความไม่สงบ เรียบร้อยแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ ให้ที่ประชุมสภากองถิ่นลงมติแต่เพียงว่า ควรให้ผู้ถูกกล่าวหาหนั่นขาดจากสมาชิกภาพหรือไม่ การลงมติดังกล่าวนี้ให้ออกเสียงลงคะแนนลับและต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนสมาชิกสภากองถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

เมื่อสภากองถิ่นลงมติให้สมาชิกสภากองถิ่นที่ถูกกล่าวหาผู้ใดขาดจากสมาชิกภาพให้ประธานสภากองถิ่นแจ้งให้สมาชิกสภากองถิ่นผู้นั้นทราบโดยเร็ว แต่ไม่ให้เกินสามวันนับแต่วันที่สภากองถิ่นได้ลงมติ

ข้อ ๘๔ ในการนับคะแนนเสียงครั้งใด ถ้าสมาชิกสภากองถิ่นซึ่งมีผู้รับรองไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกสภากองถิ่นเท่าที่มีอยู่หรือผู้บริหารห้องถิ่น เชื่อว่ามีการนับคะแนนเสียงผิด มีสิทธิร้องขอให้นับคะแนนเสียงใหม่ได้อีกรังหนึ่ง โดยสามารถร้องขอด้วยวาจา ให้ประธานที่ประชุมจัดให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่

การร้องขอให้นับคะแนนเสียงใหม่ ให้กระทำได้เพียงครั้งเดียว และต้องดำเนินการก่อนเริ่มเข้าสู่วาระการประชุมถัดไป

การนับคะแนนเสียงใหม่ตามวรรคหนึ่ง กรณีที่เป็นการลงคะแนนเสียงเปิดเผย ให้ประธานที่ประชุมจัดให้มีการออกเสียงลงคะแนนใหม่ โดยใช้วิธีเรียกชื่อลบคะแนนตามข้อ ๗๔ (๓)

ข้อ ๘๕ ในการลงมติครั้งใด เมื่อนับคะแนนเสียงแล้วปรากฏว่าคะแนนเสียงรวมกันทั้งหมดมีจำนวนมากกว่าจำนวนสมาชิกสภากองถิ่นที่มาประชุมในคราวนั้น ให้ทำการลงมติใหม่โดยใช้วิธีเรียกชื่อลงคะแนนตามข้อ ๗๔ (๓)

ข้อ ๘๖ การลงมติให้ถือว่าเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ เว้นแต่มีกฎหมายบัญญัติเป็นอย่างอื่น ในกรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากันไม่ว่าจะเป็นการออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย หรือออกเสียงลงคะแนนลับ ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งโดยเปิดเผยเป็นเสียงชี้ขาด และประธานที่ประชุมจะให้เหตุผลด้วยหรือไม่ก็ได้

## หมวด ๗

### กระทุกาม

ข้อ ๙๗ กระทุกาม คือ คำตามซึ่งสมาชิกสภาพห้องถินตั้งขึ้นเพื่อสอบถามผู้บริหารห้องถินเกี่ยวกับข้อเท็จจริงหรือนโยบายอันเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของผู้บริหารห้องถิน

ข้อ ๙๘ กระทุกามมี ๒ ประเภท คือ

(๑) กระทุกามทั่วไป

(๒) กระทุกามด่วน

ข้อ ๙๙ กระทุกามแต่ละกระทุกัน ให้ผู้ตั้งกระทุกามตั้งคำตามและซักถามได้แต่เพียงผู้เดียว การตั้งกระทุกามให้อนุโลมใช้ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๙๐ กระทุกามต้องไม่มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) มีข้อความเชิงประชด เสียดสี หรือแกงลักกล่าวใส่ร้าย

(๒) เคลื่อนบคลุม หรือเข้าใจยาก

(๓) ในเรื่องที่ได้ตอบแล้ว หรือได้ชี้แจงแล้วว่าไม่ตอบ หรือที่ตกไป

(๔) เป็นเรื่องที่มีประเด็นคำตามซ้ำกับกระทุกามซึ่งมีผู้เสนอมา ก่อน

(๕) เพื่อให้ออกความเห็น

(๖) ในปัญหาข้อกฎหมาย

(๗) ในเรื่องไม่เป็นสาระสำคัญ

(๘) เพื่อทราบกิจการส่วนตัวของบุคคลใดๆ เว้นแต่ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ราชการ กระทุกามที่มีลักษณะตามวรรคหนึ่งถือเป็นกระทุกามที่ต้องห้ามไม่ให้ถูกห้าม

ประธานสภาพห้องถินบรรจุกระทุกามที่มีลักษณะตามวรรคหนึ่งเข้าระบบราชการประชุม และเมื่อประธานสภาพห้องถินนิจจัยว่าเป็นกระทุกามที่มีลักษณะตามวรรคหนึ่ง ให้กระทุกามนั้นตกไป ดำเนินนิจจัยของประธานสภาพห้องถินในเรื่องนี้ให้เป็นที่สุด

ข้อ ๙๑ กระทุกามซึ่งต้องห้ามตามข้อ ๙๐ (๓) (๔) นั้น จะตั้งตามขึ้นใหม่ได้ในเมื่อมีสาระสำคัญต่างกัน หรือเหตุการณ์ในขณะที่มีกระทุกามครั้งนั้นได้เปลี่ยนแปลงไปจากเมื่อมีกระทุกามครั้งก่อน

ข้อ ๙๒ การตั้งกระทุกามทั่วไปให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภาพห้องถิน โดยมีข้อความเป็นคำตามในข้อเท็จจริง หรือนโยบายของผู้บริหารห้องถิน

ข้อเท็จจริงที่อ้างประกอบกระทุกามทั่วไปต้องเป็นข้อเท็จจริงที่ผู้ตั้งกระทุกามรับรองว่า ถูกต้อง แม้ไม่ได้ยืนยันรับรองไว้ในกระทุกามทั่วไปก็ตาม และถ้าจำเป็นจะต้องมีคำชี้แจงประกอบก็ให้ระบุแยกเป็นส่วนหนึ่งต่างหาก

คำตาม ข้อเท็จจริง ตลอดจนคำชี้แจงประกอบ ต้องไม่ฟุ่มเฟือย วงศ์ช้ำชา หรือมีลักษณะเป็นการอภิปราย

ข้อ ๙๓ การตั้งกระทุกามด่วนต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับประโยชน์สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถินหรือเหตุฉุกเฉินที่มีความจำเป็นรีบด่วนเพราเป็นภัยสาธารณะหรือกระทบกระเทือนต่อ

ความสงบเรียบร้อยหรือศิลธรรมอันดีของประชาชนอย่างร้ายแรง ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นจะต้องรับชี้แจงหรือดำเนินการโดยทันที

ในกรณีที่ส่งสัญ ให้เป็นอำนาจของประธานสภาท้องถิ่นที่จะวินิจฉัยว่ากระทำนั้นเป็นกระทำท้าท่าว่าไปหรือกระทำด่วน

ข้อ ๙๔ กระทำด่วน ให้เสนออิสระเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นโดยมีหัวข้อเรื่องที่จะตั้งกระทำ ให้ประธานสภาท้องถิ่นรับจัดส่งกระทำนั้น ไปยังผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อเตรียมตอบและให้แจ้งไปด้วยว่าได้กำหนดจะให้ผู้ตั้งกระทำ ตามกระทำเรื่องนั้นในการประชุมครั้งใด การกำหนดเวลาดังกล่าวนั้นให้ประธานสภาท้องถิ่นคำนึงถึงความสำคัญของเหตุการณ์และความสนใจของประชาชน

ข้อ ๙๕ กระทำท้าท่าว่าไปให้ประธานสภาท้องถิ่นจัดส่งกระทำไปยังผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อเตรียมตอบ และให้บรรจุเข้ารับเบี้ยน้ำราชการในเจด้วนนับแต่วันที่ส่งกระทำไปยังผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๙๖ เมื่อถึงระเบียบวาระสำหรับกระทำ ให้ประธานสภาท้องถิ่นอนุญาตให้ถูกต้องไปตามลำดับ

ถ้ามีกระทำด่วน ให้ประธานสภาท้องถิ่นอนุญาตให้ถูกต้องตามลำดับความเร่งด่วน ของกระทำด่วน ในกรณีที่ไม่ให้ชี้แจงหรืออ่านคำชี้แจงประกอบ

ข้อ ๙๗ ผู้ตั้งกระทำมีสิทธิถอนกระทำของตนเมื่อได้ก็ได้ เมื่อถอนกระทำแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นจำหน่ายกระทำนั้น และห้ามผู้ตั้งกระทำนั้นยื่นกระทำในเรื่องเดียวกันนั้นอีก

เมื่อถึงระเบียบวาระสำหรับกระทำ ถ้าผู้ตั้งกระทำไม่ถูกต้องหรือไม่อยู่ในที่ประชุม สถาบันท้องถิ่น ให้ถือว่าได้ถอนกระทำนั้น

ถ้าสมาชิกภาพของผู้ตั้งกระทำสิ้นสุดลง ให้ถือว่ากระทำนั้นตกไป

ข้อ ๙๘ เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ตอบกระทำแล้ว ผู้ตั้งกระทำมีสิทธิซักถามได้อีกสามครั้ง เว้นแต่จะขอซักถามต่อไปเพื่อความยังไม่หมดประเด็นที่ซักถามและประธานสภาท้องถิ่นอนุญาต

การซักถามนั้น ผู้ตั้งกระทำมีสิทธิที่จะชี้แจงข้อเท็จจริงประกอบได้เท่าที่จำเป็นแต่ต้องไม่เป็นการอภิปราย

ผู้บริหารท้องถิ่นมีสิทธิที่จะไม่ตอบกระทำเมื่อเห็นว่าเรื่องนั้น ๆ ยังไม่ควรเปิดเผย เพราะเกี่ยวกับประโยชน์สำคัญของทางราชการ ในกรณีที่ไม่ตอบกระทำให้ผู้บริหารท้องถิ่นแจ้งให้สถาบันท้องถิ่นทราบภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๙๕

ข้อ ๙๙ ผู้บริหารท้องถิ่นจะขอเลื่อนการตอบกระทำในที่ประชุมสถาบันท้องถิ่นก็ได้ แต่ต้องชี้แจงเหตุผลในที่ประชุมสถาบันท้องถิ่นและให้แจ้งด้วยว่าจะตอบเมื่อใด

หากสถาบันท้องถิ่นเห็นว่า ระยะเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนดแจ้งตอบกระทำมารอคนหนึ่งนานเกินไป สถาบันท้องถิ่นจะมีติกำหนดให้ผู้บริหารตอบกระทำก่อนนั้นก็ได้

ข้อ ๑๐๐ ในการประชุมสถาบันครั้งหนึ่ง สมาชิกสถาบันท้องถิ่นคนหนึ่งจะตั้งกระทำ เกินกว่าหนึ่งกระทำไม่ได้ เว้นแต่ประธานสถาบันท้องถิ่นอนุญาต

ข้อ ๑๐๑ กระทำที่ผู้บริหารท้องถิ่นยังไม่ได้ตอบให้ระงับไปเมื่อ

(๑) ครบอายุของสถาบันท้องถิ่น

- (๒) มีการบูรณาการท้องถิ่น
- (๓) ปิดสมัยประชุมสภากลางท้องถิ่น
- (๔) ผู้บริหารท้องถิ่นพันจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๐๒ เมื่อประธานสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับข้อสอบตามจากสมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้จัดส่งข้อสอบตามนั้นไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด หรือหัวหน้าหน่วยงานราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ภายในสามวันนับแต่วันที่ได้รับข้อสอบตามจากสมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัด และให้กำหนดวัน เวลา ที่จะตอบข้อสอบตามในการประชุมสภาราฐได้ไว้ด้วย กรณีผู้ว่าราชการจังหวัด หรือหัวหน้าหน่วยงานราชการมาชี้แจงด้วยว่าฯ หากยังไม่หมดประเด็นที่สอบตาม และประธานสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอนุญาต ผู้เสนอข้อสอบตามมีสิทธิสอบตามได้อีกสามครั้ง

## หมวด ๙

### คณะกรรมการสภากลางท้องถิ่น

ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภากลางท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ

(๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภากลางท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินเจ็ดคน

(๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภากลางท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภากลางท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด บุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นคณะกรรมการวิสามัญทั้งคณะไม่ได้

ในการตั้งคณะกรรมการวิสามัญของสภateบาล นายกเทศมนตรีมีสิทธิเสนอชื่อผู้เป็นหรือมิได้เป็นสมาชิกสภateบาล เพื่อให้สภateบาลแต่งตั้งเป็นกรรมการวิสามัญได้ไม่เกินหนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการวิสามัญทั้งหมด

ข้อ ๑๐๔ คณะกรรมการสภากลางท้องถิ่น มีหน้าที่�行กิจการหรือพิจารณาสอบสวนเรื่องใดๆ อันอยู่ในกิจการของสภากลางท้องถิ่น และรายงานต่อสภากลางท้องถิ่น

สภากลางท้องถิ่นอาจแต่งตั้งคณะกรรมการวิสามัญ เพื่อพิจารณาภารกิจการของสภากลางท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๐๕ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภากลางท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภากลางท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภากลางท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภากลางท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภากลางท้องถิ่น ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการสามัญประจำสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (๒) คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม
- (๓) คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ

(๔) คณะกรรมการอื่นๆ ตามที่สภាភัองถິ່ນເຫັນສາມາດ  
ถ้าມีความจำเป็น คณะกรรมการแต่ละคณะกรรมการอาจตั้งคณะกรรมการพิจารณารายละเอียด  
ในกิจการซึ่งเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสภាភัองถິ່ນ แล้วเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสภាភัองถິ່ນ  
เพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๐๖ กรรมการสภាភัองถິ່ນพ้นจากหน้าที่เมื่อ

(๑) ลาออกจากตำแหน่งสือลาออกจากต่อประธานสภាភัองถິ່ນ

(๒) ตาย

(๓) สมาชิกภาพของสมาชิกสภាភัองถິ່นของผู้นั้นสิ้นสุดลง

(๔) เลือกคณะกรรมการสภាភัองถິ່นขึ้นใหม่ หรืองานที่ได้รับมอบหมายเสร็จสิ้นลง

(๕) สภាភัองถິ່นมีมติให้พ้นจากหน้าที่

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภាភัองถິ່น ให้สมาชิกสภាភัองถິ່น  
หรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภាភัองถິ່นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภាភัองถິ່นแล้วแต่กรณี  
ในกรณีที่สมาชิกสภាភัองถິ່นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภាភัองถິ່นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่  
ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอนุญาต แล้วให้นำ  
วิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐๘ เมื่อมีัญต์ติดตัวท้องถิ่นให้คณะกรรมการสภាភัองถິ່นพิจารณา ให้ประธานสภាភัองถິ່น  
ส่งญัตตินี้ไปยังคณะกรรมการสภាភัองถິ່น ซึ่งมีหน้าที่ตระกับญัตติหรือสมควรจะพิจารณาญัตตินี้  
หรือส่งให้คณะกรรมการสภាភัองถິ່นที่สภាភัองถິ່นตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาญัตตินี้

ข้อ ๑๐๙ การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภាភัองถິ່นครั้งแรก ให้เป็นหน้าที่  
ของเลขานุการสภាភัองถິ່น

ให้คณะกรรมการสภាភัองถິ່นคณะกรรมการและเลขานุการจาก  
กรรมการสภាភัองถິ່นคนนั้นๆ

ในการประชุมคณะกรรมการสภាភัองถິ່นต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง  
ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

มติของคณะกรรมการสภាភัองถິ່นให้ถือเสียงข้างมาก กรณีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธาน  
กรรมการออกเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๑๐ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภាភัองถິ່นลงมติรับหลักการ และส่งคณะกรรมการประ  
ชุมพิจารณาตามข้อ ๔๙ เมื่อคณะกรรมการประชุมแล้วจะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินี้ตาม  
ร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานย่อสืบต่อประธานสภាភัองถິ່น

รายงานย่อตามวาระหนึ่งอย่างน้อยต้องระบุว่า “ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนใด  
หรือข้อใดบ้าง การประชุมและติของคณะกรรมการประชุมติดกันด้วยการประชุมติดกันเป็นประจำได  
การส่วนความเห็นของกรรมการประชุม ตลอดจนการส่วนคำประชุมติดกันด้วย

ข้อ ๑๑ ที่ประชุมสภាដ้วยกันจะลงมติให้คณะกรรมการสภាដ้วยกันคณได้ดำเนินกิจการของสภាដ้วยกันนอกสมัยประชุมได้ แต่ห้ามนี้ไม่ให้ประชุมเกินสามครั้ง

การประชุมเกินกว่ากำหนดตามวาระหนึ่ง จะกระทำได้มีเมื่อเหตุจำเป็นและได้รับอนุญาตจากประธานสภាដ้วยกัน

ข้อ ๑๒ เมื่อคณะกรรมการสภាដ้วยกันมีมติให้เชิญบุคคลใดมาแสดงข้อเท็จจริงหรือแสดงความคิดเห็นในการกระทำการหรือเรื่องที่พิจารณาอยู่นั้น ให้เชิญในนามของประธานกรรมการคณนั้น

ข้อ ๑๓ สมาชิกสภាដ้วยกัน ผู้บริหารด้วยกัน หัวหน้าส่วนราชการประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการสภាដ้วยกันมีสิทธิเข้าฟังการประชุมของคณะกรรมการสภាដ้วยกันได้ เว้นแต่เป็นการประชุมลับ

ในการนี้เป็นการประชุมลับ ผู้มีสิทธิเข้าฟังการประชุมจะต้องเป็นผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประชุม ซึ่งได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสภាដ้วยกันนั้นเท่านั้น

ผู้มีสิทธิเข้าไปนั่งฟังการประชุมของคณะกรรมการสภាដ้วยกันตามวาระหนึ่งและวาระสอง จะแสดงความเห็นได้มีเมื่อประธานกรรมการสภាដ้วยกันอนุญาตหรือขอให้แสดงความคิดเห็น

ข้อ ๑๔ ภายใต้บังคับข้อ ๑๓ ผู้เสนอญัตติ หรือผู้บริหารด้วยกันมีสิทธิไปชี้แจง แสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการแปรญัตติได้ตลอดระยะเวลาการพิจารณาญัตตินั้น ส่วนผู้แปรญัตตินั้น มีสิทธิชี้แจงได้เฉพาะที่ได้ขอแปรญัตติไว้

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการสภាដ้วยกันจะกำหนดนัดประชุมเมื่อใด ให้แจ้งให้ผู้บริหารด้วยกัน สมาชิกสภាដ้วยกัน ผู้เสนอญัตติ และผู้แปรญัตติทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่าสิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลาด้วยประชุม

เมื่อมีการประชุมคณะกรรมการสภាដ้วยกันตามกำหนดที่นัดหมาย ถ้าผู้แปรญัตติไม่มาชี้แจงตามนัดเป็นเวลาเกินกว่าสามสิบนาที นับแต่เวลาที่คณะกรรมการสภាដ้วยกันได้เริ่มประชุมในวันนั้น ให้ถือว่าผู้แปรญัตติได้ถอนคำแปรญัตตินั้นแล้ว เว้นแต่ผู้แปรญัตติจะมีความจำเป็นที่ไม่อาจมาชี้แจงได้และการประชุมเรื่องนั้นยังไม่เสร็จสิ้น คณะกรรมการสภាដ้วยกันจะรับพิจารณาคำแปรญัตตินั้นต่อไปก็ได้

ข้อ ๑๖ หากคณะกรรมการสภាដ้วยกันดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในเวลาที่สภាដ้วยกันกำหนดให้ประธานกรรมการรายงานต่อประธานสภាដ้วยกันโดยด่วน

ในการนี้ตามวาระหนึ่ง ถ้าอยู่ในสมัยประชุม ให้ประธานสภាដ้วยกันเสนอต่อที่ประชุมสภាដ้วยกัน เพื่อลงมติให้ขยายเวลาที่ได้กำหนดไว้ หรือให้ดำเนินการตามที่สภាដ้วยกันเห็นสมควร แต่ถ้าอยู่นอกสมัยประชุมและคณะกรรมการสภាដ้วยกันมีอำนาจประชุมนอกสมัยประชุมได้ตามข้อ ๑๑ วาระหนึ่ง ให้ประธานสภាដ้วยกันมีอำนาจจ่อนุญาตขยายเวลาที่กำหนดไว้ได้ตามที่เห็นสมควรแล้วรายงานให้สภាដ้วยกันทราบ ในการประชุมสภាដ้วยกันสมัยต่อไป

## หมวด ๙

### การรักษาและเปลี่ยนแปลงสภาพท้องถิ่น

ข้อ ๑๗ ที่ประชุมสภากองถิ่นเป็นสถานที่ที่ควรแก่การเคารพ ผู้เข้าไปจะต้องแต่งกาย สุภาพประพฤติดีเรียบร้อย และอยู่ ณ ที่ซึ่งจัดไว้

การแต่งกายของสมาชิกสภากองถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่นนั้น ให้แต่งเครื่องแบบ ชุดสากล นิยม ชุดพระราชทาน หรือตามที่ประธานสภากองถิ่นกำหนด

ในขณะที่กำลังประชุม ห้ามบุคคลภายนอกเข้าไปในที่ซึ่งจัดไว้สำหรับสมาชิกสภากองถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และคณะกรรมการสภากองถิ่น

ประธานสภากองถิ่นมีอำนาจอนุญาตให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของ สภากองถิ่นได้ ตามระเบียบที่สภากองถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๘ ในที่ประชุมสภากองถิ่น ห้ามผู้ใดกระทำการดังต่อไปนี้

(๑) ใช้ถ้อยคำไม่สุภาพ กล่าวคำหยาบคาย เสียดสี หรือใส่ร้าย

(๒) แสดงกิริยาอันพึงรังเกียจ

(๓) ก่อความไม่สงบเรียบร้อย หรือกระทำการให้เสื่อมเสียทรัพย์ของที่ประชุมสภากองถิ่น หรือจะใจกระทำการใดๆ อันเป็นเหตุรบกวนกิจการของที่ประชุมสภากองถิ่น

(๔) ขัดคำสั่งของประธานสภากองถิ่น

ข้อ ๑๙ ในขณะที่กำลังประชุมสภากองถิ่นอยู่ ถ้าผู้ใดละเมิดระเบียบการประชุมนี้ หรือ กระทำการฝ่าฝืนข้อ ๑๘ ให้ประธานสภากองถิ่นมีอำนาจตักเตือน ห้ามปราบ ให้ถอนคำพูด หรือให้ กล่าวคำขอขมาในที่ประชุมสภากองถิ่น หรือห้ามไม่ให้พูดต่อไป หรือสั่งให้ผู้ละเมิดออกไปเสียจากที่ ประชุมสภากองถิ่นก็ได้

ในกรณีขัดคำสั่งประธานสภากองถิ่นหรือก่อความไม่สงบเรียบร้อย หรือกระทำการ เสื่อมเสียทรัพย์ของที่ประชุมสภากองถิ่น ประธานสภากองถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการกระทำนั้น หรือ สั่งให้ออกไปจากที่ประชุมสภากองถิ่นครั้งนั้น โดยมีหรือไม่มีกำหนดเวลา ก็ได้

ในกรณีประธานสภากองถิ่นสั่งให้ผู้ใดออกจากที่ประชุม หากผู้นั้นขัดขืน ประธานสภากองถิ่นมีอำนาจสั่งเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากผู้บริหารท้องถิ่นให้ทำหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยของ ที่ประชุมสภากองถิ่น นำตัวผู้นั้นออกจากที่ประชุมสภากองถิ่นหรือออกไปให้พ้นบริเวณสภากองถิ่นก็ได้

ข้อ ๑๒๐ ถ้าเกิดมีการสั่งเสียงอึดอิ่มขึ้นในที่ประชุมสภากองถิ่น จนประธานสภากองถิ่น เห็นว่าไม่สามารถจะรักษาและเปลี่ยนแปลงการประชุมให้เป็นที่เรียบร้อยได้ ประธานสภากองถิ่นมีอำนาจสั่งหยุด พักการประชุมสภากองถิ่นไว้ชั่วคราว

ข้อ ๑๒๑ ในกรณีที่ที่ประชุมสภากองถิ่นเกิดอุบัติเหตุ จนประธานสภากองถิ่นไม่สามารถ รักษาและเปลี่ยนแปลงการประชุมไว้ได้ ให้ประธานสภากองถิ่นสั่งปิดประชุมสภากองถิ่น

ข้อ ๑๒๒ คำสั่งประธานสภากองถิ่นตามความในหมวดนี้ให้เป็นเด็ดขาด

## หมวด ๑๐

### การແຄລນໂຍບາຍ

ข้อ ๑๒๓ เมื่อຜູ້ບໍລິຫານທ້ອງຄືນຂອງແຄລນໂຍບາຍຕ່ອສກາທ້ອງຄືນຕາມກົງໝາຍວ່າດ້ວຍ  
ການຈັດຕັ້ງອົງປະກອບຮ່ວມມືສ່ວນທ້ອງຄືນ ໄທປະຮານສກາທ້ອງຄືນບຽນເຂົ້າຮ່ວມມືການປະຊຸມສກາ  
ທ້ອງຄືນເປັນເຮືອງດ່ວນ

ເມື່ອຜູ້ບໍລິຫານໄດ້ແຄລນໂຍບາຍຕ່ອສກາທ້ອງຄືນແລ້ວ ໄທປະຮານສກາທ້ອງຄືນດຳເນີນການ  
ໃຫ້ສາມາຊີກສກາທ້ອງຄືນຊັກຄາມແລະອົກປ່າຍຮ່ວມກັນ ເວັນແຕ່ທີ່ປະຊຸມສກາທ້ອງຄືນໄດ້ມີມີທີ່ໃຫ້ຊັກຄາມແລະ  
ອົກປ່າຍເປັນປະເທັນๆ ໄປ

ข้อ ๑๒๔ ສາມາຊີກສກາທ້ອງຄືນມີສີທີ່ຈະຊັກຄາມແລະອົກປ່າຍທັງໃນທາງສັນບັນດຸນແລະຄັດຄ້ານ  
ໃນເຮືອງຄວາມເໜາະສົມຂອງໂຍບາຍແລະຄວາມສາມາດໃນການບໍລິຫານຮ່ວມມືການຈັດຕັ້ງອົງປະກອບຮ່ວມມື  
ທ້ອງຄືນນັ້ນ ໄທສໍາເຮົາພົດຕາມໂຍບາຍ ໃນການນີ້ສາມາຊີກສກາທ້ອງຄືນຈະຊັກຄາມແລະອົກປ່າຍລຶ່ງແຜນການ  
ປັບປຸງແລະວິທີການ ທີ່ຈະປັບປຸງຕາມໂຍບາຍນັ້ນๆ ດ້ວຍກີ່ໄດ້

ข้อ ๑๒๕ ຜູ້ບໍລິຫານທ້ອງຄືນເທົ່ານັ້ນທີ່ມີສີທີ່ຈະອົກປ່າຍຕອບຂ້ອງຊັກຄາມຫຼືອ້າງຄັດຄ້ານຂອງ  
ສາມາຊີກສກາທ້ອງຄືນ

ເພື່ອຄວາມສະດວກ ຜູ້ບໍລິຫານທ້ອງຄືນຈະຕອບສາມາຊີກສກາທ້ອງຄືນທີ່ຊັກຄາມ ຫຼືອ້າງຄັດຄ້ານທີ່ລະຄນ  
ເປັນລຳດັບໄປ ຫຼືອ້າງຈະຕອບຮັ້ງລະຫລາຍຄົງໄດ້

ข้อ ๑๒๖ ໃນການອົກປ່າຍນັ້ນ ນອກຈາກທີ່ກຳໜັດໄວ້ໃນหมวดນີ້ແລ້ວ ໄທນໍາຄວາມໃນหมวด ຂໍ  
ມາໃຫ້ບັນດັບໂດຍອນຸໂລມ

### ບົດເຈັດພະກາລ

ข้อ ๑๒๗ ຮະເບີນນີ້ ໄນກະບົນກະເຖິງການໃຫ້ໄດ້ກະທຳເສົ້າແລ້ວກ່ອນໃຊ້ຮະເບີນນີ້  
ສ່ວນການໃຫ້ຍັງອຸ່ນໃນຮ່ວງການດຳເນີນການໃຫ້ດຳເນີນການຕ່ອໄປຕາມຮະເບີນຫຼືອ້າງບັນດັບທີ່ໃຊ້ອຸ່ນກ່ອນວັນທີ  
ຮະເບີນນີ້ໃຫ້ບັນດັບ

ข้อ ๑๒๘ ອົງການບໍລິຫານສ່ວນຕຳບລທີ່ມີການບໍລິຫານໃນຮູບແບບຄະຜູ້ບໍລິຫານອຸ່ນໃນວັນທີຮະເບີນ  
ນີ້ໃຫ້ບັນດັບ ກາລົມມີຕົວໄປນີ້ ໄທນໍາຄວາມໃນຂ້ອ ๓๒ ข້ອ ๕๔ ข້ອ ๗๒ ແລະ ข້ອ ๘๓ ມາໃຫ້ບັນດັບໂດຍອນຸໂລມ

(๑) ກາລົມມີຕົວໃຫ້ຄະຜູ້ບໍລິຫານທ້ອງຄືນພັນຈາກຕໍ່ແໜ່ງຕາມມາຕາຮາ ๖๔ (๗) ແກ່  
ພະຮາບບັນດຸງໝັ້ນສັບສົນສຸດລົງເນັດຕັ້ງຕາມມາຕາຮາ ๖๔/๑ (๔) ແກ່ພະຮາບບັນດຸງໝັ້ນສັບສົນພັນຈາກຕໍ່ແໜ່ງຕາມມາຕາຮາ  
ສ່ວນຕຳບລ ພ.ສ. ๒๕๓๗ ຜົ່ງແກ້ໄຂເພີ່ມເຕີມໂດຍ  
ພະຮາບບັນດຸງໝັ້ນ ສັບສົນສັບສົນສຸດລົງເນັດຕັ້ງຕາມມາຕາຮາ ๒๕๓๖ ຜົ່ງຍັງໃຫ້ບັນດັບອຸ່ນ  
ຕາມມາຕາຮາ ๓๗ ແກ່ພະຮາບບັນດຸງໝັ້ນສັບສົນສຸດລົງເນັດຕັ້ງຕາມມາຕາຮາ ๒๕๓๖ ຜົ່ງຍັງໃຫ້ບັນດັບອຸ່ນ  
ມາໃຫ້ບັນດັບ

(๒) ກາລົມມີຕົວໃຫ້ຄວາມເປັນນາຍກອງອົງການບໍລິຫານສ່ວນຕຳບລຫຼືອ້າງນາຍກອງອົງການບໍລິຫານ  
ສ່ວນຕຳບລສື້ນສຸດລົງເນັດຕັ້ງຕາມມາຕາຮາ ๖๔/๑ (๔) ແກ່ພະຮາບບັນດຸງໝັ້ນສັບສົນສຸດລົງເນັດຕັ້ງຕາມມາຕາຮາ  
ສ່ວນຕຳບລ ພ.ສ. ๒๕๓๗ ຜົ່ງແກ້ໄຂເພີ່ມເຕີມໂດຍພະຮາບບັນດຸງໝັ້ນສັບສົນສຸດລົງເນັດຕັ້ງຕາມມາຕາຮາ  
ສ່ວນຕຳບລ ພ.ສ. ๒๕๓๖ ຜົ່ງຍັງໃຫ້ບັນດັບອຸ່ນຕາມມາຕາຮາ ๓๗ ແກ່ພະຮາບບັນດຸງໝັ້ນສັບສົນສຸດລົງເນັດຕັ້ງຕາມມາຕາຮາ  
ສ່ວນຕຳບລ ພ.ສ. ๒๕๓๖

ข้อ ๑๒๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการบริหารในรูปแบบคณะกรรมการผู้บริหาร อยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ หากคณะกรรมการผู้บริหาร ผู้บริหารท้องถิ่น หรือรองผู้บริหารท้องถิ่น พ้นจากตำแหน่งให้นำความในข้อ ๘ มาใช้บังคับกับการเลือกคณะกรรมการผู้บริหาร หรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือรองผู้บริหารท้องถิ่นโดยอนุโลม

ให้ประธานสภาท้องถิ่นรายงานผลการเลือกคณะกรรมการผู้บริหาร ผู้บริหารท้องถิ่น หรือรองผู้บริหารท้องถิ่น ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งสำหรับเทศบาล หรือให้นายอำเภอแต่งตั้งสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ภายในเจ็ดวันนับแต่วันเลือก

ข้อ ๑๓๐ คณะกรรมการผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้อยู่ในความหมายของผู้บริหารท้องถิ่นตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๓๑ ความในข้อ ๔ ไม่ให้นำมาใช้บังคับแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารในรูปแบบคณะกรรมการผู้บริหาร

ข้อ ๑๓๒ การประชุมเพื่ออภิปรายเกี่ยวกับคณะกรรมการเทศมนตรี หรือเทศมนตรีถูกกล่าวหาตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ นั้น เป็นการประชุมสามาชิกสภาเทศบาล ไม่ใช่การประชุมของสภาเทศบาล โดยให้นายอำเภอสำหรับเทศบาลตำบล หรือผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับเทศบาลเมืองหรือเทศบาลนครเป็นประธานที่ประชุมนั้น และให้หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อำเภอหรือจังหวัด หรือผู้ที่นายอำเภอหรือผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วแต่กรณี มอบหมายเป็นเลขานุการ และให้ปลัดเทศบาลเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

การประชุมตามวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมรวมกันทั้งสามาชิกสภาเทศบาลและคณะกรรมการเทศมนตรี แต่ถ้าคณะกรรมการผู้บริหาร หรือเทศมนตรีคนใดไม่ร่วมประชุม ก็ให้ดำเนินการประชุมต่อไปได้ โดยให้เป็นการประชุมลับ

คณะกรรมการผู้บริหาร หรือเทศมนตรีซึ่งถูกกล่าวหาให้มีสิทธิแต่งในที่ประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

(แบบท้ายระเบียบที่ ๑)

แบบขอเสนอญัตติ

ที่ .....  
.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภา.....(๑).....

ข้าพเจ้าขอเสนอ .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภา.....(๑)..... เพื่อพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอ  
( )  
สมาชิกสภา .....(๑).....

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง  
( )  
สมาชิกสภา .....(๑).....

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง  
( )  
สมาชิกสภา .....(๑).....

หมายเหตุ : จำนวนผู้รับรองให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับการประชุมได้กำหนดไว้

(แบบท้ายระเบียบที่ ๒)

แบบเสนอร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ

ที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง เสนอร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ

เรียน ประธานสภา.....(๑).....

ข้าพเจ้าขอเสนอร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ..... (๑) ..... เรื่อง .....

(๒)

ฉบับนี้มาเพื่อโปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภา ..... (๑) ..... ในสมัยประชุมนี้ ซึ่งได้เสนอ  
บันทึกหลักการและเหตุผลในการเสนอร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติดังกล่าวมาด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอ

( )

สมาชิกสภา .....(๑).....

(ลงชื่อ)

ผู้รับรอง

( )

สมาชิกสภา .....(๑).....

(ลงชื่อ)

ผู้รับรอง

( )

สมาชิกสภา .....(๑).....

หมายเหตุ : จำนวนผู้รับรองให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับการประชุมได้กำหนดไว้

(แบบท้ายระเบียบที่ ๓)

แบบร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ..... (๑) .....

เรื่อง..... (๒) .....

หลักการ

เหตุผล

(แบบท้ายระเบียบที่ ๔)

ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ..... (๑) ..  
เรื่อง ..... (๒) ..  
พ.ศ. .. (๓) ..

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ..... แห่งพระราชบัญญัติ.....(๔) ..  
..... (๑) .....ออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติไว้โดยความเห็นชอบของสภา.....(๑) ..  
แล้ว .....(๕)..... ดังต่อไปนี้  
ข้อ ๑ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัตินี้เรียกว่า ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ..... (๑).....  
เรื่อง .....(๒) ..... พ.ศ ... (๓) ...  
ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัตินี้ในเขต.....(๑) ..  
เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผยแพร่ที่สำนักงาน .....(๑) ..... แล้ว  
ข้อ ๓ ..  
ข้อ ๔ ..

ประกาศ ณ วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ)

( )

ตำแหน่ง ..... (๖) ..

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

( )

ตำแหน่ง ..... (๗) ..

หมายเหตุ : ในการตรวจข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติได้ ถ้ามีแบบตัวอย่างซึ่งวางไว้สำหรับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือปฏิบัติแล้วก็ให้ใช้สำหรับตรวจข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติว่าด้วยเรื่องนั้น ๆ ได้

(แบบท้ายระเบียบที่ ๕)

แบบขอเสนอประยุตติ

ที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอเสนอประยุตติ

เรียน ประธานสภา.....(๑).....

ข้าพเจ้าขอเสนอประยุตติ เรื่อง .....

ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ .....

ข้อ ๒ .....

ข้อ ๓ .....

ฯ ลฯ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอ

( )

)

สมาชิกสภา ....., (๑).....

(ลงชื่อ)

ผู้รับรอง

( )

)

สมาชิกสภา ....., (๑).....

(ลงชื่อ)

ผู้รับรอง

( )

)

สมาชิกสภา ....., (๑).....

หมายเหตุ : จำนวนผู้รับรองให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับการประชุมได้กำหนดไว้

(แบบท้ายระเบียบที่ ๖)

แบบเสนอกรະทຸກາມ

ที่ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอเสนอกรະทຸກາມ

เรียน ประธานสภा ..... (๑) .....

ข้าพเจ้าขอตั้งกรະทຸກາມ/กรະທຸດ่วนຕ່ອ ..... (๒) ..... เรื่อง .....  
..... (๓) ..... ดังต่อไปนี้

ฯ ล ฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)  
สมαชິກສກາ ..... (๑) .....

ผู้ตั้งกรະທຸກາມ  
)

(แบบท้ายระเบียบที่ ๙)

แบบส่งผลกระทบ

ที่ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอส่งผลกระทบ

เรียน ..... (๖) .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาเอกสารเสนอผลกระทบ/ผลกระทบด่วน จำนวน 1 ชุด

ด้วยสมาชิกสภา ..... (๑) ..... ได้เสนอผลกระทบ/ผลกระทบด่วน เรื่อง .....  
..... (๗) ..... ดังต่อไปนี้

ฯ ล ฯ

สภา ..... (๑) ..... ได้กำหนดให้ตอบผลกระทบดังกล่าว ในสมัยประชุมสามัญ/ประชุม  
วิสามัญ ที่ .... / ..... ในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ระเบียบวาระที่ ....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

( )

ประธานสภา ..... (๑) .....

## คำอธิบายแบบท้ายระเบียบที่ ๑ - ๗

- (๑) หมายความว่า ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๒) หมายความว่า ชื่อเรื่องของข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะออกใช้
- (๓) หมายความว่า ปี พ.ศ. ที่ออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ กรณีเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ให้หมายถึงปีงบประมาณที่ออก
- (๔) หมายความว่า พระราชบัญญัติจัดตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ
- (๕) หมายความว่า ผู้มีอำนาจเห็นชอบ/อนุมัติ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น นายอำเภอ ..... หรือ ผู้ว่าราชการจังหวัด .....
- (๖) หมายความว่า หัวหน้าผู้บริหารหรือหัวหน้าคณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๗) หมายความว่า เรื่องที่จะตั้งกระทู้ถามซึ่งจะต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับข้อเท็จจริงหรือนโยบายอันเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น หรือรองผู้บริหารท้องถิ่น
-